



FURNITURE  
& FITTINGS  
SKILL COUNCIL  
कुशल • सक्षम • आत्मनिर्भर



N.S.D.C.  
National  
Skill Development  
Corporation

Transforming the skill landscape



Skill India  
कौशल भारत - कुशल भारत



## मॉडल पाठ्यक्रम

QP नाम: सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिजाइन)

QP कोड: FFS/Q0205

QP संस्करण: 2.0

NSQF स्तर: 5.5

मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण: 2

फर्नीचर और फिटिंग स्किल काउन्सिल || फर्नीचर और फिटिंग स्किल काउन्सिल (FFSC), 407-408, डीएलएफ  
सिटी कोर्ट, एमजी रोड, सिकंदरपुर, गुड़गांव - 122002

# विषयसूची

प्रशिक्षण पैरामीटर्स .....	4
कार्यक्रम अवलोकन .....	5
प्रशिक्षण परिणाम .....	5
अनिवार्य मॉड्यूल .....	7
ऐच्छिक मॉड्यूल.....	9
मॉड्यूल विवरण.....	14
मॉड्यूल 1: सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिजाइन) की भूमिका का परिचय .....	14
मॉड्यूल 2 : विभिन्न प्रकार की इंटीरियर प्रोजेक्ट्स, उत्पादों, सामग्रियों और सहायक उपकरणों का परिचय ..	15
मॉड्यूल 3 : व्यवसाय विकास गतिविधि निष्पादित करें.....	16
मॉड्यूल 4 : ग्राहक सेवा और विचार-विमर्श .....	17
मॉड्यूल 5 : प्रोजेक्ट व्यवहार्यता के लिए ग्राहक आवश्यकताओं का विश्लेषण करें.....	18
मॉड्यूल 6 : प्रोजेक्ट अनुमान तैयार करें और कोटेशन का मूल्यांकन करें .....	19
मॉड्यूल 7 : कार्य के दायरे और संसाधन योजना को अंतिम रूप देना .....	20
मॉड्यूल 8 : सौंपे गए कार्यों और जिम्मेदारियों का सुपरविजन .....	21
मॉड्यूल 9 : अंतिम डिज़ाइन ड्राफ्ट और अवधारणाओं को मान्य करें .....	22
मॉड्यूल 10 : खरीद और विक्रेता प्रबंधन का सुपरविजन .....	23
मॉड्यूल 11 : प्रोजेक्ट निष्पादन का सुपरविजन और निगरानी .....	24
मॉड्यूल 12 : अंतिम गुणवत्ता जांच और प्रोजेक्ट हस्तांतरण .....	25
मॉड्यूल 13 : रोजगार योग्यता कौशल .....	26
मॉड्यूल 14 : डिजाइन करते समय स्वास्थ्य, सुरक्षा और स्वच्छता प्रोटोकॉल.....	28
मॉड्यूल 15 : सामग्री संरक्षण और संसाधन अनुकूलन .....	29
वैकल्पिक 1: निवास और रसोई	
मॉड्यूल 16 : निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक विचार-विमर्श और कार्य के दायरे को परिभाषित करना .....	30
मॉड्यूल 17 : आवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए प्रोजेक्ट योजना और संसाधन आवंटन.....	31
मॉड्यूल 18 : निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए डिज़ाइन आलेख और खरीद योजना का सत्यापन और अनुमोदन .....	32
मॉड्यूल 19 : आवास एवं रसोई प्रोजेक्ट के लिए स्थल सुपरविजन एवं हस्तांतरण.....	33

मॉड्यूल 2 0 : निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए नौकरी पर प्रशिक्षण.....	34
<b>वैकल्पिक 2: व्यावसायिक और अस्पताल</b>	
मॉड्यूल 2 1 : व्यावसायिक और आतिथ्यप्रोजेक्ट के लिए ग्राहक विचार-विमर्श और कार्य के दायरे को परिभाषित करना.....	35
मॉड्यूल 22 : व्यावसायिक और आतिथ्यप्रोजेक्ट के लिए प्रोजेक्ट योजना और संसाधन आवंटन .....	36
मॉड्यूल 23 : व्यावसायिक और आतिथ्यप्रोजेक्ट के लिए डिजाइन आलेख और खरीद योजना का सत्यापन और अनुमोदन .....	37
मॉड्यूल 24 : व्यावसायिक और आतिथ्यप्रोजेक्ट के लिए साइट सुपरविजन और हस्तांतरण.....	38
मॉड्यूल 25 : व्यावसायिक और आतिथ्यप्रोजेक्ट के लिए नौकरी पर प्रशिक्षण.....	39
<b>वैकल्पिक 3: शैक्षणिक संस्थान</b>	
मॉड्यूल 26 : शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक विचार-विमर्श और कार्य के दायरे को परिभाषित करना .....	40
मॉड्यूल 27 : शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए प्रोजेक्ट योजना और संसाधन आवंटन .....	41
मॉड्यूल 28 : शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए डिजाइन आलेख और खरीद योजना का सत्यापन और अनुमोदन .....	42
मॉड्यूल 29 : शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए साइट सुपरविजन और हस्तांतरण.....	43
मॉड्यूल 30 : शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए नौकरी पर प्रशिक्षण.....	44
<b>वैकल्पिक 4: आतिथ्य सत्कार</b>	
मॉड्यूल 31 : आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक विचार-विमर्श करना और कार्य के दायरे को परिभाषित करना.....	45
मॉड्यूल 32 : आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए प्रोजेक्ट योजना और संसाधन आवंटन.....	46
मॉड्यूल 33 : आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए डिजाइन आलेख और खरीद योजना का सत्यापन और अनुमोदन.....	47
मॉड्यूल 34 : आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए साइट सुपरविजन और हस्तांतरण.....	48
मॉड्यूल 35 : आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए नौकरी पर प्रशिक्षण .....	49
<b>वैकल्पिक 5: खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी</b>	
मॉड्यूल 36 : रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक विचार-विमर्श करना और कार्य के दायरे को परिभाषित करना .....	50
मॉड्यूल 37 : रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए प्रोजेक्ट योजना और संसाधन आवंटन .....	51
मॉड्यूल 38 : रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए डिजाइन आलेख और खरीद योजना का सत्यापन और अनुमोदन.....	52
मॉड्यूल 39 : रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए साइट सुपरविजन और हस्तांतरण.....	53
मॉड्यूल 40 : रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण.....	54
परिशिष्ट .....	55
प्रशिक्षक आवश्यकताएँ .....	55
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ .....	57

मूल्यांकन रणनीति .....	59
सन्दर्भ .....	61
शब्दावली .....	61
परिवर्णी शब्द और लघुरूप .....	62

## प्रशिक्षण पैरामीटर्स

क्षेत्र	इंटीरियर, फर्नीचर और फिक्स्चर
उप-क्षेत्र	इंटीरियर डिजाइन और स्थापना
पेशा	इंटीरियर डिजाइनिंग
देश	भारत
NSQF स्तर	5.5
NCO/ISCO/ISIC कोड के अनुरूप	NCO-2015/3432.0100
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव	<p>3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का तीसरा वर्ष पूरा किया या</p> <p>3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी के तीसरे वर्ष की पढ़ाई और सतत शिक्षा या</p> <p>1 साल की NTC प्लस 1 साल की NC प्लस 1 साल की CITS के साथ 12वीं कक्षा पूरी की या</p> <p>1 वर्ष के उचित अनुभव के साथ ग्रेड 12 के बाद दुसरे वर्ष का डिप्लोमा पूरा किया या</p> <p>1 वर्ष के उचित अनुभव के साथ 3-वर्षीय यूजी का दुसरा वर्ष पूरा किया या</p> <p>1 साल की NTC/NAC के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण और 2 साल का उचित अनुभव या</p> <p>2 साल के उचित अनुभव के साथ 3 साल का डिप्लोमा (ग्रेड 10 के बाद) पूरा किया या</p> <p>3 वर्ष के उचित अनुभव के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण या</p> <p>1.5 वर्ष के उचित अनुभव के साथ NSQF लेवल 5.0 (इंटीरियर डिजाइनर) की पिछली उचित योग्यता या</p> <p>3 साल के उचित अनुभव के साथ NSQF लेवल 4.5 (सहायक इंटीरियर डिजाइनर) की पिछली उचित योग्यता</p>
स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	लागु नहीं
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	लागु नहीं
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	अठारह वर्ष
अंतिम बार समीक्षा की गई	31-08-2023
अगली समीक्षा तिथि	31-08-2026
NSQF अनुमोदन तिथि	31-08-2023

QP संस्करण	2.0
मॉडल पाठ्यचर्या निर्माण तिथि	03-06-2023
मॉडल पाठ्यक्रम आज तक मान्य है	31-08-2026
मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण	2.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	840 (1 वैकल्पिक का न्यूनतम चयन किया जाना है)
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	1050 (अधिकतम 2 ऐच्छिक का चयन किया जाना है)

# कार्यक्रम अवलोकन

यह अनुभाग कार्यक्रम की अवधि के साथ-साथ उसके अंतिम उद्देश्यों का सारांश प्रस्तुत करता है।

## प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल करना चाहिए :

- इंटीरियर के संगठनात्मक मानचित्र और सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिजाइन) की भूमिका का वर्णन करें।
- विभिन्न प्रकार की उन्नत इंटीरियर प्रोजेक्ट, उत्पादों, सामग्रियों और हार्डवेयर की सूची बनाएं।
- व्यवसाय विकास गतिविधियाँ निष्पादित करते समय महत्वपूर्ण मापदंडों पर चर्चा करें।
- प्रदर्शित करें कि ग्राहक विचार-विमर्श को प्रभावी ढंग से कैसे निष्पादित किया जाए।
- प्रोजेक्ट व्यवहार्यता के लिए ग्राहक विवरण का विश्लेषण और व्याख्या कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।
- प्रोजेक्ट अनुमान तैयार करने की प्रक्रिया और इसकी अनुमोदन प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- ग्राहक के साथ काम के दायरे को अंतिम रूप देने में शामिल आवश्यकताओं की व्याख्या करें।
- सौंपे गए कार्यों और जिम्मेदारियों की समय पर निगरानी के महत्व पर चर्चा करें।
- डिजाइन ड्राफ्ट और अवधारणाओं के सत्यापन और अनुमोदन की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- खरीद योजना की डिजाइनिंग और सुपरविजन में शामिल चरणों पर चर्चा करें।
- प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए ऑन-साइट कार्य की प्रभावी ढंग से निगरानी कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।
- यह प्रदर्शित करें कि सौंपने से पहले अंतिम उत्पाद की गुणवत्ता कैसे बनाए रखी जाए।
- रोजगार योग्यता कौशल के विभिन्न पहलुओं पर चर्चा करें और व्यक्तिगत और संगठनात्मक विकास के लिए ऐसी प्रथाओं को नियोजित करें।
- डिजाइन करते समय व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल का पालन करें और अनुपालन सुनिश्चित करें।
- इंटीरियर डिजाइनिंग के दौरान सामग्री संरक्षण और संसाधनों के अनुकूलन के तरीकों की व्याख्या करें।
- निर्दिष्ट निवास और रसोई प्रोजेक्ट के आधार पर ग्राहक विचार-विमर्श और विस्तृत चर्चा करें।
- निर्दिष्ट आवास और रसोई प्रोजेक्ट में प्रभावी संसाधन उपयोग के आधार पर प्रोजेक्ट योजना को डिजाइन करने में शामिल चरणों पर चर्चा करें।
- निर्दिष्ट आवास और रसोई प्रोजेक्ट में डिजाइन ड्राफ्ट और खरीद योजना के सत्यापन और अनुमोदन की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- साइट सुपरविजन और प्रोजेक्ट हस्तांतरण की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए इंटीरियर प्रारूपण में शामिल प्रक्रियाओं की व्याख्या करें और उसे क्रियान्वित करें।
- सौंपे गए व्यावसायिक प्रोजेक्ट के आधार पर ग्राहक विचार-विमर्श और विस्तृत चर्चा करें।
- निर्दिष्ट व्यावसायिक प्रोजेक्ट में प्रभावी संसाधन उपयोग के आधार पर प्रोजेक्ट योजना को डिजाइन करने में शामिल चरणों पर चर्चा करें।
- निर्दिष्ट व्यावसायिक प्रोजेक्ट में डिजाइन ड्राफ्ट और खरीद योजना के सत्यापन और अनुमोदन की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- साइट सुपरविजन और प्रोजेक्ट हस्तांतरण की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- व्यावसायिक प्रोजेक्ट के लिए इंटीरियर ड्राफ्टिंग में शामिल प्रक्रियाओं की व्याख्या करें और उसे क्रियान्वित करें।
- सौंपे गए शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के आधार पर ग्राहक विचार-विमर्श और विस्तृत चर्चा करें।
- निर्दिष्ट शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट में प्रभावी संसाधन उपयोग के आधार पर प्रोजेक्ट योजना को डिजाइन करने में शामिल चरणों पर चर्चा करें।
- निर्दिष्ट शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट में डिजाइन ड्राफ्ट और खरीद योजना के सत्यापन और अनुमोदन की प्रक्रिया पर चर्चा करें।

- साइट सुपरविजन और प्रोजेक्ट हस्तांतरण की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए इंटीरियर प्रारूपण में शामिल प्रक्रियाओं की व्याख्या करें और उसे क्रियान्वित करें।
- निर्दिष्ट आतिथ्य प्रोजेक्ट के आधार पर ग्राहक विचार-विमर्श और विस्तृत चर्चाएँ करें।
- निर्दिष्ट आतिथ्य प्रोजेक्ट में प्रभावी संसाधन उपयोग के आधार पर प्रोजेक्ट योजना को डिजाइन करने में शामिल चरणों पर चर्चा करें।
- निर्दिष्ट आतिथ्य प्रोजेक्ट में डिज़ाइन ड्राफ्ट और खरीद योजना के सत्यापन और अनुमोदन की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- साइट सुपरविजन और प्रोजेक्ट हस्तांतरण की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए इंटीरियर प्रारूपण में शामिल प्रक्रियाओं की व्याख्या करें और उसे क्रियान्वित करें।
- असाइन किए गए रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के आधार पर ग्राहक विचार-विमर्श और विस्तृत चर्चा करें।
- निर्दिष्ट रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट में प्रभावी संसाधन उपयोग के आधार पर प्रोजेक्ट योजना को डिजाइन करने में शामिल चरणों पर चर्चा करें।
- निर्दिष्ट खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट में डिज़ाइन ड्राफ्ट और खरीद योजना के सत्यापन और अनुमोदन की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- साइट सुपरविजन और प्रोजेक्ट हस्तांतरण की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए इंटीरियर ड्राफ्टिंग में शामिल प्रक्रियाओं को समझाएं और उसे क्रियान्वित करें।

### अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका QP के अनिवार्य NOS के अनुरूप मॉड्यूल और उनकी अवधि को सूचीबद्ध करती है।

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	नौकरी पर प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	नौकरी पर प्रशिक्षण अवधि (पसंदीदा)	कुल अवधि
<b>ब्रिज मॉड्यूल</b>	<b>18:00</b>	<b>12:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>30:00</b>
मॉड्यूल 1: सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिज़ाइन) की भूमिका का परिचय	08:00	00:00	00:00	00:00	08:00
मॉड्यूल 2: विभिन्न प्रकार की इंटीरियर प्रोजेक्ट्स, उत्पादों, सामग्रियों और सहायक उपकरणों का परिचय	10:00	12:00	00:00	00:00	22:00 बजे
<b>FFS/N0225: विभिन्न प्रोजेक्ट श्रेणियों के लिए व्यवसाय विकास और ग्राहक सेवा में सहायता NOS संस्करण संख्या 2 NSQF लेवल- 5.5</b>	<b>42:00</b>	<b>78:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>120:00</b>
मॉड्यूल 3: व्यवसाय विकास गतिविधि निष्पादित करें	24:00	40:00	00:00	00:00	64:00
मॉड्यूल 4: ग्राहक सेवा और विचार-विमर्श	18:00	38:00	00:00	00:00	56:00

<b>FFS/N0226: सौंपी गई प्रोजेक्ट्स के लिए कार्य के अंतिम दायरे और वित्तीय लेनदेन को परिभाषित करने में सहायता करें</b> <b>NOS संस्करण संख्या 2</b> <b>NSQF लेवल- 5.5</b>	36:00	54:00	00:00	00:00	90:00
मॉड्यूल 5: प्रोजेक्ट व्यवहार्यता के लिए ग्राहक आवश्यकताओं का विश्लेषण करें	18:00	24:00	00:00	00:00	42:00
मॉड्यूल 6: प्रोजेक्ट अनुमान तैयार करें और कोटेशन का मूल्यांकन करें	18:00	30:00	00:00	00:00	48:00
<b>FFS/N0227: सौंपी गई प्रोजेक्ट के लिए टीमों और संसाधनों की योजना बनाने और रिपोर्टिंग तंत्र को परिभाषित करने में सहायता करना</b> <b>NOS संस्करण संख्या 2</b> <b>NSQF लेवल- 5.5</b>	36:00	54:00	00:00	00:00	90:00
मॉड्यूल 7: कार्य के दायरे और संसाधन योजना को अंतिम रूप देना	18:00	30:00	00:00	00:00	48:00
मॉड्यूल 8: सौंपे गए कार्यों और जिम्मेदारियों का सुपरविजन	18:00	24:00	00:00	00:00	42:00
<b>FFS/N0228: निर्दिष्ट प्रोजेक्ट्स के डिजाइन आलेख, खरीद और विक्रेता प्रबंधन की समीक्षा/अनुमोदन में सहायता करना</b> <b>NOS संस्करण संख्या 2</b> <b>NSQF लेवल- 5.5</b>	30:00	60:00	00:00	00:00	90:00
मॉड्यूल 9: अंतिम डिजाइन ड्राफ्ट और अवधारणाओं को मान्य करें	18:00	30:00	00:00	00:00	48:00
मॉड्यूल 10: खरीद और विक्रेता प्रबंधन का सुपरविजन	12:00	30:00	00:00	00:00	42:00
<b>FFS/N0229: सौंपी गई प्रोजेक्ट्स के लिए ऑनसाइट इंस्टॉलेशन, गुणवत्ता नियंत्रण और ग्राहक हस्तांतरण के</b>	30:00	60:00	00:00	00:00	90:00

सुपरविजन में सहायता करें NOS संस्करण संख्या 2 NSQF लेवल- 5.5					
मॉड्यूल 11: प्रोजेक्ट निष्पादन का सुपरविजन और निगरानी	12:00	28:00	00:00	00:00	40:00
मॉड्यूल 12: अंतिम गुणवत्ता जांच और प्रोजेक्ट हस्तांतरण	18:00	32:00	00:00	00:00	50:00
<b>DGT/VSQ/N0103:</b> <b>रोजगार कौशल (90 घंटे)</b> NOS संस्करण संख्या 1 NSQF लेवल- 4	<b>30:00</b>	<b>60:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>90:00</b>
मॉड्यूल 13: रोजगार योग्यता कौशल	30:00	60:00	00:00	00:00	90:00
<b>FFS/N8207: कार्यस्थल पर प्रोजेक्ट डिजाइनिंग के लिए स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल का सुपरविजन करें</b> NOS संस्करण संख्या 3 NSQF लेवल- 5	<b>12:00</b>	<b>18:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>30:00</b>
मॉड्यूल 14: डिजाइन करते समय स्वास्थ्य, सुरक्षा और स्वच्छता प्रोटोकॉल	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00 बजे
मॉड्यूल 15: सामग्री संरक्षण और संसाधन अनुकूलन	04:00	06:00	00:00	00:00	10:00
<b>कुल अवधि</b>	<b>236:00</b>	<b>394:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>630:00</b>

## ऐच्छिक मॉड्यूल

तालिका QP के वैकल्पिक NOS के अनुरूप मॉड्यूल और उनकी अवधि को सूचीबद्ध करती है।

### वैकल्पिक 1: निवास एवं रसोई

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	नौकरी पर प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	नौकरी पर प्रशिक्षण अवधि (पसंदीदा)	कुल अवधि
<b>FFS/N0230: निवास और रसोई प्रोजेक्ट्स के लिए सौपी गई इंटीरियर डिजाइन प्रोजेक्ट्स के प्रबंधन में सहायता करना</b> NOS संस्करण संख्या 2 NSQF लेवल- 5.5	<b>30:00</b>	<b>60:00</b>	<b>120:00</b>	<b>00:00</b>	<b>210:00</b>

मॉड्यूल 16: निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक विचार-विमर्श और कार्य के दायरे को परिभाषित करना	08:00	12:00	00:00	00:00	21:00
मॉड्यूल 17: निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए प्रोजेक्ट योजना और संसाधन आवंटन	08:00	18:00	00:00	00:00	24:00
मॉड्यूल 18: निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए डिजाइन आलेख और खरीद योजना का सत्यापन और अनुमोदन	08:00	12:00	00:00	00:00	21:00
मॉड्यूल 19: निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए साइट सुपरविजन और हस्तांतरण	06:00	18:00	00:00	00:00	24:00
मॉड्यूल 20: निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए नौकरी पर प्रशिक्षण	00:00	00:00	120:00	00:00	120:00
<b>कुल अवधि</b>	<b>30:00</b>	<b>60:00</b>	<b>120:00</b>	<b>00:00</b>	<b>210:00</b>

## वैकल्पिक 2: व्यावसायिक और आतिथ्य

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	नौकरी पर प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	नौकरी पर प्रशिक्षण अवधि (पसंदीदा)	कुल अवधि
<b>FFS/N0231: व्यावसायिक और आतिथ्य प्रोजेक्ट्स के लिए सौपी गई इंटीरियर डिजाइन प्रोजेक्ट्स के प्रबंधन में सहायता</b> <b>NOS संस्करण संख्या 2</b> <b>NSQF लेवल- 5.5</b>	30:00	60:00	120:00	00:00	210:00
मॉड्यूल 21: व्यावसायिक और आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक विचार-विमर्श और कार्य के दायरे को परिभाषित करना	08:00	12:00	00:00	00:00	21:00
मॉड्यूल 22: व्यावसायिक और आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए प्रोजेक्ट योजना और संसाधन आवंटन	08:00	18:00	00:00	00:00	24:00
मॉड्यूल 23: व्यावसायिक और आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए डिजाइन आलेख और	08:00	12:00	00:00	00:00	21:00

खरीद योजना का सत्यापन और अनुमोदन					
मॉड्यूल 24: व्यावसायिक और आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए साइट सुपरविजन और हस्तांतरण	06:00	18:00	00:00	00:00	24:00
मॉड्यूल 2 5: व्यावसायिक और आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए नौकरी पर प्रशिक्षण	00:00	00:00	120:00	00:00	120:00
<b>कुल अवधि</b>	<b>30:00</b>	<b>60:00</b>	<b>120:00</b>	<b>00:00</b>	<b>210:00</b>

### वैकल्पिक 3: अकादमी संस्थान

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	नौकरी पर प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	नौकरी पर प्रशिक्षण अवधि (पसंदीदा)	कुल अवधि
<b>FFS/N0232: शैक्षणिक संस्थान खंड के लिए सौपी गई इंटीरियर डिजाइन प्रोजेक्ट्स के प्रबंधन में सहायता</b> <b>NOS संस्करण संख्या 2</b> <b>NSQF लेवल- 5.5</b>	30:00	60:00	120:00	00:00	210:00
मॉड्यूल 26: शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक विचार-विमर्श और कार्य के दायरे को परिभाषित करना	08:00	12:00	00:00	00:00	21:00
मॉड्यूल 27: शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए प्रोजेक्ट योजना और संसाधन आवंटन	08:00	18:00	00:00	00:00	24:00
मॉड्यूल 28: शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए डिजाइन आलेख और खरीद योजना का सत्यापन और अनुमोदन	08:00	12:00	00:00	00:00	21:00
मॉड्यूल 29: शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए साइट सुपरविजन और हस्तांतरण	06:00	18:00	00:00	00:00	24:00
मॉड्यूल 30: शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए नौकरी पर प्रशिक्षण	00:00	00:00	120:00	00:00	120:00
<b>कुल अवधि</b>	<b>30:00</b>	<b>60:00</b>	<b>120:00</b>	<b>00:00</b>	<b>210:00</b>

## वैकल्पिक 4: आतिथ्य

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	नौकरी पर प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	नौकरी पर प्रशिक्षण अवधि (पसंदीदा)	कुल अवधि
<b>FFS/N0233: आतिथ्य क्षेत्र के तहत सौपी गई इंटीरियर डिजाइन प्रोजेक्ट्स के प्रबंधन में सहायता</b> <b>NOS संस्करण संख्या 2</b> <b>NSQF लेवल- 5.5</b>	<b>30:00</b>	<b>60:00</b>	<b>120:00</b>	<b>00:00</b>	<b>210:00</b>
मॉड्यूल 31: आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक विचार-विमर्श और कार्य के दायरे को परिभाषित करना	08:00	12:00	00:00	00:00	21:00
मॉड्यूल 32: आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए प्रोजेक्ट योजना और संसाधन आवंटन	08:00	18:00	00:00	00:00	24:00
मॉड्यूल 33: आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए डिजाइन आलेख और खरीद योजना का सत्यापन और अनुमोदन	08:00	12:00	00:00	00:00	21:00
मॉड्यूल 34: आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए साइट सुपरविजन और हस्तांतरण	06:00	18:00	00:00	00:00	24:00
मॉड्यूल 35: आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए नौकरी पर प्रशिक्षण	00:00	00:00	120:00	00:00	120:00
<b>कुल अवधि</b>	<b>30:00</b>	<b>60:00</b>	<b>120:00</b>	<b>00:00</b>	<b>210:00</b>

## वैकल्पिक 5: खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनियाँ

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	नौकरी पर प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	नौकरी पर प्रशिक्षण अवधि (पसंदीदा)	कुल अवधि
<b>FFS/N0234: रिटेल फ़िटआउट और प्रदर्शनी खंड के तहत सौपी गई इंटीरियर डिजाइन प्रोजेक्ट्स के प्रबंधन में सहायता</b> NOS संस्करण संख्या 2 NSQF लेवल- 5.5	30:00	60:00	120:00	00:00	210:00
मॉड्यूल 3 6: खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक विचार-विमर्श और कार्य के दायरे को परिभाषित करना	08:00	12:00	00:00	00:00	21:00
मॉड्यूल 37: रिटेल फ़िटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए प्रोजेक्ट योजना और संसाधन आवंटन	08:00	18:00	00:00	00:00	24:00
मॉड्यूल 38: रिटेल फ़िटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए डिजाइन आलेख और खरीद योजना का सत्यापन और अनुमोदन	08:00	12:00	00:00	00:00	21:00
मॉड्यूल 39: रिटेल फ़िटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए साइट सुपरविजन और हस्तांतरण	06:00	18:00	00:00	00:00	24:00
मॉड्यूल 40: रिटेल फ़िटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए नौकरी पर प्रशिक्षण	00:00	00:00	120:00	00:00	120:00
<b>कुल अवधि</b>	<b>30:00</b>	<b>60:00</b>	<b>120:00</b>	<b>00:00</b>	<b>210:00</b>

# मॉड्यूल विवरण

## मॉड्यूल 1: सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिज़ाइन) की भूमिका का परिचय ब्रिज मॉड्यूल

### टर्मिनल परिणाम:

- इंटीरियर्स उद्योग के दायरे और कार्यप्रणाली की व्याख्या करें।
- एक सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिज़ाइन) की भूमिका और जिम्मेदारियाँ समझाएँ।
- सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिज़ाइन) के लिए कार्य के दायरे पर चर्चा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 00:00
<b>लिखित- प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक- मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• विभिन्न संगठनात्मक संरचना, प्रक्रियाओं, आचार संहिता, रिपोर्टिंग मैट्रिक्स और एस्केलेशन पदानुक्रम पर विस्तार से बताएं।</li> <li>• इंटीरियर सज्जा उद्योग के दायरे और महत्व का वर्णन करें।</li> <li>• इंटीरियर सज्जा उद्योग से संबंधित नौकरी भूमिकाओं के व्यावसायिक मानचित्र का वर्णन करें।</li> <li>• सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिज़ाइन) के लिए आवश्यक विशेषताओं और आवश्यक कौशल सेटों का वर्णन करें।</li> <li>• सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिज़ाइन) की भूमिका, जिम्मेदारियाँ और प्रमुख परिणाम क्षेत्रों की व्याख्या करें।</li> <li>• कार्यस्थल पर होने वाले विभिन्न परिचालनों/गतिविधियों और उनमें सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिज़ाइन) की भूमिका की सूची बनाएं।</li> <li>• सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिज़ाइन) के लिए करियर प्रगति पथ का वर्णन करें।</li> <li>• काम करते समय किसी व्यक्ति से संबंधित नियामक प्राधिकरणों, कानूनों और विनियमों पर चर्चा करें।</li> <li>• कर्मचारी प्रदर्शन मूल्यांकन में जॉब कार्ड और सुपरवाइजर को समय पर रिपोर्ट करने के महत्व को समझाएं।</li> </ul>	
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
आवश्यकतानुसार प्रोजेक्ट/थीम आधारित प्रॉप्स	

## मॉड्यूल 2: विभिन्न प्रकार की इंटीरियर प्रोजेक्ट्स, उत्पादों, सामग्रियों और सहायक उपकरणों का परिचय

### ब्रिज मॉड्यूल

#### टर्मिनल परिणाम:

- इंटीरियर, फर्नीचर, फिटिंग और संबद्ध क्षेत्रों में विभिन्न कच्चे माल के उपयोग पर चर्चा करें।
- इंटीरियर प्रोजेक्ट्स में विभिन्न प्रकार के उन्नत वास्तुशिल्प हार्डवेयर और फिटिंग के उपयोग की व्याख्या करें।
- स्थान, शैली और थीम के आधार पर विभिन्न इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट्स के बीच अंतर स्पष्ट करें।
- ग्राहक की आवश्यकताओं के आधार पर इंटीरियर डिजाइनिंग प्रक्रिया में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।

अवधि : 10:00 बजे	अवधि : 12:00 बजे
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> <li>• इंटीरियर ड्राफ्टिंग, इंटीरियर डिजाइनिंग और इंटीरियर प्रोजेक्ट मैनेजमेंट के बीच अंतर बताएं।</li> <li>• इंटीरियर डिज़ाइनिंग प्रोजेक्ट के प्रक्रिया प्रवाह का वर्णन करें।</li> <li>• स्थान, थीम और शैलियों के आधार पर विभिन्न प्रकार की इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट्स को वर्गीकृत करें।</li> <li>• इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के उन्नत कच्चे माल और सहायक उपकरण का वर्णन करें।</li> <li>• उन्नत आर्किटेक्चरल हार्डवेयर और फिटिंग की डिजाइनिंग और उनके उपयोग की विभिन्न श्रेणियों का वर्णन करें।</li> <li>• विभिन्न प्रकार के फर्नीचर और उनके अनुप्रयोग क्षेत्र का विस्तार से वर्णन करें।</li> <li>• इंटीरियर डिजाइनिंग प्रक्रिया से संबंधित नवीनतम रुझानों और प्रगति पर चर्चा करें।</li> <li>• इंटीरियर डिजाइनर के लिए आवश्यक प्रभावी संचार कौशल की भूमिका पर चर्चा करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• दी गई चेकलिस्ट के अनुसार विभिन्न प्रकार के कच्चे माल को वर्गीकृत करें।</li> <li>• एप्लिकेशन के प्रकार के अनुसार आर्किटेक्चरल हार्डवेयर का चयन करें।</li> <li>• स्थान, शैली और थीम के आधार पर वर्गीकरण के लिए विभिन्न इंटीरियर प्रोजेक्ट्स का विश्लेषण करें।</li> <li>• इंटीरियर प्रोजेक्ट्स की जांच करें और विषय और तत्वों को परिभाषित करें।</li> <li>• ग्राहक विचार-विमर्श से लेकर प्रोजेक्ट हस्तांतरण और साइनऑफ़ तक इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 3: व्यवसाय विकास गतिविधि निष्पादित करें

### FFS/N0225 v 2.0 से सम्बन्धित

#### टर्मिनल परिणाम:

- निष्पादन के लिए किसी प्रोजेक्ट के चयन में शामिल विभिन्न मापदंडों का वर्णन करें।
- लक्षित दर्शकों के आधार पर व्यवसाय और विपणन योजना तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- अच्छे ग्राहक संबंध बनाए रखने का महत्व बताएं।

अवधि : 24:00	अवधि : 40:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• व्यवसाय और विपणन योजना के विकास में योगदान देने वाले विभिन्न कारकों की व्याख्या करें।</li> <li>• व्यवसाय विकास प्रक्रिया में उत्पाद/सेवा कैटलॉग के महत्व को स्पष्ट करें।</li> <li>• घटना के लक्ष्यों और उद्देश्यों की पहचान की प्रक्रिया की व्याख्या करें।</li> <li>• विभिन्न विपणन और प्रचार युक्तियों का वर्णन करें।</li> <li>• ग्राहक डेटाबेस को बनाए रखने के लिए विभिन्न दस्तावेज़ीकरण प्रारूपों और तकनीकों की व्याख्या करें।</li> <li>• संभावित ग्राहक संभावनाओं के लिए बिक्री अनुवर्ती कार्रवाई में शामिल चरणों की व्याख्या करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निर्दिष्ट विपणन और विकास रणनीतियों के आधार पर एक व्यवसाय विकास योजना तैयार करें।</li> <li>• उत्पाद/सेवा कैटलॉग तैयार करने और बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• उचित रणनीति का उपयोग करके प्रचार कार्यक्रमों और गतिविधियों की योजना बनाएं और उन्हें क्रियान्वित करें।</li> <li>• ग्राहक संबंध प्रबंधन के लिए उपयुक्त टेम्पलेट और प्रारूप का उपयोग करें।</li> <li>• उचित रणनीति का उपयोग करके ग्राहक अनुवर्ती प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
बजट और लागत अनुमान प्रपत्रों का एस नमूना	

## मॉड्यूल 4: ग्राहक सेवा और विचार-विमर्श

FFS/N0225 v 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- ग्राहक बैठक और विचार-विमर्श की योजना और आयोजन में शामिल विभिन्न पूर्व-आवश्यकताओं का वर्णन करें।
- प्रोजेक्ट व्यवहार्यता के आधार पर ग्राहक की आवश्यकताओं का विश्लेषण और व्याख्या करें।

अवधि : 18:00	अवधि : 38:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• बैठक की व्यवस्था करते समय उन्नत योजना और विस्तार पर ध्यान देने के महत्व को बताएं।</li> <li>• बैठक की व्यवस्था करते समय विभिन्न मापदंडों जैसे बैठक की प्रकृति, बैठक का एजेंडा, ग्राहक की आवश्यकता आदि की भूमिका समझाएं।</li> <li>• ग्राहकों से प्रत्यक्ष जानकारी का विश्लेषण करने के लिए महत्वपूर्ण मापदंडों पर चर्चा करें।</li> <li>• प्रस्तुति के उद्देश्य और उद्देश्यों की पहचान करने के महत्व को स्पष्ट करें।</li> <li>• रिकॉर्ड रखने वाले ग्राहक इनपुट और आवश्यकताओं के लिए सभी दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं की सूची बनाएं।</li> <li>• नोट्स को कुशल तरीके से प्रबंधित करने का महत्व बताएं।</li> <li>• दूसरों के साथ प्रभावी संचार के लिए विभिन्न संचार चैनलों का वर्णन करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• उचित योजना और प्रबंधन के साथ ग्राहक बैठक की व्यवस्था कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• लेआउट, ब्लूप्रिंट, उत्पाद प्रकार आदि के आधार पर ग्राहक की आवश्यकताओं का विश्लेषण और व्याख्या करें।</li> <li>• विचार-विमर्श के लिए प्रमुख प्रोजेक्ट निष्पादन मापदंडों पर प्रकाश डालते हुए एक ग्राहक प्रस्तुति तैयार करें।</li> <li>• प्रभावी नोट्स रखने की तकनीक का प्रदर्शन करें।</li> <li>• बाहरी एजेंसियों के साथ कुशलतापूर्वक संवाद करने के लिए उपयुक्त कौशल नियोजित करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
जॉब कार्ड का नमूना	

## मॉड्यूल 5: प्रोजेक्ट व्यवहार्यता के लिए ग्राहक आवश्यकताओं का विश्लेषण करें

### FFS/N0226 v 2.0 से सम्बन्धित

#### टर्मिनल परिणाम:

- डिज़ाइन ड्राफ्ट के अनुमोदन में शामिल चरणों और कार्य के दायरे पर चर्चा करें।
- प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए महत्वपूर्ण मापदंडों के आधार पर ग्राहक की आवश्यकता का विश्लेषण करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

अवधि : 18:00	अवधि : 24:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक- मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए ग्राहक की आवश्यकता और कार्यस्थल की स्थितियों के बीच संबंध को स्पष्ट करें।</li> <li>• विभिन्न प्रकार के प्रोजेक्ट थीम और शैलियों पर उनके डिज़ाइन संबंधी विचारों के साथ चर्चा करें।</li> <li>• चेकलिस्ट के रूप में कार्य के दायरे की पहचान करने के लिए कार्यस्थल के सभी मापदंडों को सूचीबद्ध करें।</li> <li>• निर्मित गुणवत्ता मानकों को सुनिश्चित करने के लिए नियमित साइट सर्वेक्षण आयोजित करने के महत्व को समझाएं।</li> <li>• प्रोजेक्ट कार्यान्वयन के लिए प्रभावी टोही और साइट सर्वेक्षण की भूमिका का वर्णन करें।</li> <li>• सुपरवाइजर को रेकी रिपोर्ट तैयार करने और समय पर प्रस्तुत करने में शामिल विभिन्न चरणों पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) और प्रोजेक्ट निष्पादन में इसकी भूमिका को परिभाषित करें।</li> <li>• कार्य के संभावित दायरे (TSOW) और कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) के बीच अंतर करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• डिजाइन, सामग्री, शैली, फर्नीचर, उपयोगिताओं, सेवाओं की गुणवत्ता मानकों आदि के संबंध में ग्राहक की आवश्यकताओं का विश्लेषण और पहचान करें।</li> <li>• ग्राहक की आवश्यकताओं के आधार पर कार्य का दायरा निर्धारित करने के लिए कार्यस्थल की जांच करें।</li> <li>• ग्राहक पीओसी और इंटीरियर इंटीरियर डिजाइन/इंस्टॉलेशन टीमों के साथ निर्मित गुणवत्ता के लिए साइट सर्वेक्षण को व्यवस्थित और मॉनिटर करें।</li> <li>• प्रभावी निष्पादन के लिए कार्यस्थल पर रेकी गतिविधि की निगरानी करें।</li> <li>• एकत्र किए गए माप और सर्वेक्षण डेटा के आधार पर रेकी रिपोर्ट की जांच करें।</li> <li>• कार्य के संभावित दायरे (टीएसओडब्ल्यू) पर सुझावों और संशोधनों के आधार पर कार्य का अंतिम दायरा (FSOW) तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
माप और अंकन उपकरण, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित प्रॉप्स।	

## मॉड्यूल 6: प्रोजेक्ट अनुमान तैयार करें और कोटेशन का मूल्यांकन करें

### FFS/N0226 v 2.0 से सम्बन्धित

#### टर्मिनल परिणाम:

- कार्य क्षमता के आधार पर समय-सीमा और कार्य अनुसूचियां परिभाषित करने के महत्व को बताएं।
- कार्य के दायरे के आधार पर प्रोजेक्ट अनुमान तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए खरीद योजना को परिभाषित करने में शामिल चरणों पर चर्चा करें।

अवधि : 18:00	अवधि : 30:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक- मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>खरीद प्रक्रिया के लिए इंटीरियर टीमों के बीच समन्वय के महत्व को बताएं।</li> <li>विभिन्न खरीद दस्तावेज़ तैयार करने में विभिन्न इंटीरियर टीमों की भूमिका की व्याख्या करें।</li> <li>प्रोजेक्ट प्रस्ताव तैयार करने में शामिल विभिन्न तत्वों और उनकी व्याख्या कैसे करें, इस पर चर्चा करें।</li> <li>प्रोजेक्ट बंद करने और हस्तांतरण करने से संबंधित सभी तकनीकी औपचारिकताओं की सूची बनाएं।</li> <li>प्रोजेक्ट एग्रीमेंट, साइन-ऑफ, प्रोजेक्ट रिपोर्ट आदि तैयार करने की प्रक्रिया समझाएं।</li> <li>अनुमोदित प्रोजेक्ट विनिर्देश और ऑन-साइट प्रोजेक्ट निष्पादन के बीच अंतर के प्रमुख प्रभावों की सूची बनाएं।</li> <li>कार्य के स्वीकृत दायरे को संशोधित करने से जुड़ी सभी दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं की सूची बनाएं।</li> <li>डिजिटल साक्षरता का महत्व बताएं।</li> <li>प्रोजेक्ट प्रबंधन प्रक्रिया में विभिन्न भुगतान गेटवे की भूमिका और उनके उपयोग की व्याख्या करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>इंटीरियर टीमों के परामर्श से प्रोजेक्ट अनुमान और संबंधित दस्तावेज़ तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>प्रोजेक्ट निष्पादन विवरण के आधार पर प्रोजेक्ट प्रस्ताव तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>बातचीत, अनुमोदन और प्रोजेक्ट समापन औपचारिकताओं को पूरा करने के लिए प्रभावी संचार और डोमेन कौशल का प्रदर्शन करें।</li> <li>प्रोजेक्ट निष्पादन के दौरान कार्यस्थल को निर्धारित समय के अनुसार पूरा करने, सौंपी गई भूमिकाओं के अनुसार कर्मचारियों की नियुक्ति और अनुमोदित डिजाइन अखंडता की जांच करें।</li> <li>कार्य के परिभाषित दायरे में सेवाओं की अतिरिक्त आवश्यकता के लिए ग्राहक विचार-विमर्श करना।</li> <li>उपयुक्त उपकरणों और विधियों का उपयोग करके प्रभावी वित्तीय साक्षरता कौशल का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
जॉब कार्ड का नमूना	

## मॉड्यूल 7: कार्य के दायरे और संसाधन योजना को अंतिम रूप देना

### FFS/N0227 v 2.0 से सम्बन्धित

#### टर्मिनल परिणाम:

- कार्य के अंतिम दायरे के आधार पर संसाधन नियोजन में शामिल कारकों पर चर्चा करें।
- उपयुक्त सामग्री और फिनिश के चयन की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

अवधि : 18:00	अवधि : 30:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>सामग्री की मात्रा का अनुमान लगाने में शामिल विभिन्न विशिष्टताओं की व्याख्या करें।</li> <li>विभिन्न श्रेणियों की सामग्रियों की आवश्यकता के आधार पर सभी संबद्ध विक्रेताओं की सूची बनाएं।</li> <li>विभिन्न विक्रेताओं से निविदाएं आमंत्रित करने, कोटेशन आमंत्रित करने और डिलीवरी की समय-सीमा, नियम और शर्तों में शामिल प्रक्रिया और तकनीकीताओं को समझाएं।</li> <li>विक्रेता भागीदार विश्लेषण और चयन प्रक्रिया में शामिल चरणों पर चर्चा करें।</li> <li>विक्रेता चयन प्रक्रिया में प्रस्ताव हेतु अनुरोध (आरएफपी) की भूमिका स्पष्ट करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>इंटीरियर डिजाइनिंग प्रक्रिया में सामग्री की मात्रा की गणना के लिए उपयुक्त अनुमान उपकरण और तकनीकों को नियोजित करें।</li> <li>इन-हाउस सामग्री पुस्तकालय और प्रोजेक्ट्स की आवश्यकताओं के आधार पर संसाधनों का विश्लेषण और योजना बनाएं।</li> <li>सामग्री विनिर्देश आवश्यकताओं के आधार पर संभावित विक्रेताओं की पहचान करने के लिए बाजार अनुसंधान का संचालन करें।</li> <li>अनेक विक्रेताओं के लिए प्रभावी प्रबंधन कौशल का प्रदर्शन करें।</li> <li>प्रस्ताव के लिए अनुरोध (आरएफपी) के आधार पर उपयुक्त विक्रेता भागीदारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए व्यावसायिक आवश्यकताओं का विश्लेषण करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित प्रॉप्स।	

## मॉड्यूल 8: सौंपे गए कार्यों और जिम्मेदारियों का सुपरविजन

FFS/N0227 v 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- संबंधित टीम के सदस्यों के लिए कार्यों और जिम्मेदारियों को निर्धारित करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- विभिन्न तरीकों और तकनीकों के माध्यम से कार्यों को प्रभावी ढंग से सौंपने की प्रक्रिया का वर्णन करें।
- संबंधित टीम के सदस्यों को सौंपे गए कार्य के समय पर सुपरविजन का उदाहरण दें।

अवधि : 18:00	अवधि : 24:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक- मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रभावी प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए उपयुक्त टीमों की पहचान करने के महत्व को बताएं।</li> <li>• कार्य प्रबंधन या कार्यों को प्रभावी ढंग से सौंपने के लिए सामान्य प्रश्नों के एक सेट की सूची बनाएं।</li> <li>• कार्यभार को साझा करने और कार्यस्थल पर उत्पादकता बढ़ाने के लिए कार्य प्रत्यायोजन में शामिल कदमों पर चर्चा करें।</li> <li>• इंटीरियर और बाह्य एजेंसियों से इनपुट लेने में शामिल चरणों की व्याख्या करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट कार्यान्वयन में कार्य निगरानी योजना की भूमिका स्पष्ट करें।</li> <li>• किसी प्रोजेक्ट की निगरानी से जुड़ी विभिन्न विधियों और तकनीकों पर चर्चा करें।</li> <li>• अनुमोदित डिज़ाइन विनिर्देशों के अनुसार गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए प्रोजेक्ट निष्पादन में महत्वपूर्ण चरणों की सूची बनाएं।</li> <li>• कार्यस्थल पर ग्राहक के दौरे और निरीक्षण प्रक्रिया में प्रोजेक्ट सुपरवाइजर की भूमिका को परिभाषित करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• टीम और कार्य प्रतिनिधिमंडलों को निर्धारित करने के लिए कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) का विश्लेषण और व्याख्या करें।</li> <li>• उपयुक्त सॉफ्टवेयर टूल और तकनीकों का उपयोग करके टीम के सदस्यों को कार्य सौंपना।</li> <li>• प्रोजेक्ट के आवधिक अद्यतन बनाए रखने के लिए उपयुक्त तरीकों को नियोजित करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट कार्यान्वयन के लिए एक प्रभावी कार्य निगरानी योजना तैयार करें।</li> <li>• अनुमोदित डिज़ाइन विनिर्देशों के आधार पर प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए कार्यस्थल की जांच करें।</li> <li>• ग्राहक दौरे और निरीक्षण करने के लिए दिशानिर्देश तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 9: अंतिम डिज़ाइन ड्राफ्ट और अवधारणाओं को मान्य करें

### FFS/N0228 v 2.0 से सम्बन्धित

#### टर्मिनल परिणाम:

- प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए डिज़ाइन ड्राफ्ट और अवधारणाओं को मान्य करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- डिज़ाइन आलेख के विभिन्न तत्वों पर चर्चा करें।
- ग्राहक और सुपरवाइजर टिप्पणियों के लिए फीडबैक तंत्र की व्याख्या करें।

अवधि : 18:00	अवधि : 30:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक- मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• टीम और कार्य प्रतिनिधिमंडलों के लिए कार्यों को विशिष्ट कौशल सेटों में विभाजित करने का तरीका बताएं।</li> <li>• इंटीरियर डिज़ाइनिंग प्रक्रिया में डिज़ाइन आलेख की भूमिका बताएं।</li> <li>• एक डिज़ाइन आलेख तैयार करने की प्रक्रिया और इसमें शामिल विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें।</li> <li>• डिज़ाइन विशिष्टताओं के अनुमोदन में प्रोजेक्ट निष्पादन मापदंडों जैसे दायरा, बजट, वितरण समयरेखा आदि की भूमिका बताएं।</li> <li>• डिज़ाइन आलेख अनुमोदन से जुड़े डिज़ाइन मापदंडों की सूची बनाएं।</li> <li>• प्रोजेक्ट के डिज़ाइन और निष्पादन में ग्राहक और सुपरवाइजर की प्रतिक्रिया के महत्व को स्पष्ट करें।</li> <li>• डिज़ाइन, ड्राइंग, सामग्री, फ़िनिश आदि जैसे विशिष्टताओं के अनुमोदन तंत्र पर चर्चा करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• टीम कौशल क्षमता और प्रोजेक्ट समयरेखा के आधार पर कार्य कार्य का सीमांकन करें।</li> <li>• निर्दिष्ट निर्देशों के आधार पर डिज़ाइन आलेख विकास प्रक्रिया की जांच करें।</li> <li>• ग्राहक की आवश्यकताओं और प्रोजेक्ट निष्पादन मापदंडों के आधार पर डिज़ाइन आलेख और विशिष्टताओं की समीक्षा और अनुमोदन करें।</li> <li>• सुझाए गए परिवर्तनों और फीडबैक के आधार पर डिज़ाइन संशोधन प्रक्रिया की जांच करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए डिज़ाइन, चित्र, सामग्री, फ़िनिश आदि का विश्लेषण और अनुमोदन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना	

## मॉड्यूल 10: खरीद और विक्रेता प्रबंधन का सुपरविजन

### FFS/N0228 v 2.0 से सम्बन्धित

#### टर्मिनल परिणाम:

- प्रभावी खरीद और विक्रेता प्रबंधन का प्रदर्शन करें।
- वित्तीय साक्षरता की भूमिका और खरीद प्रक्रिया में इसके महत्व पर चर्चा करें।
- खरीद शिकायत निवारण तंत्र में शामिल चरणों की व्याख्या करें।

अवधि : 12:00 बजे	अवधि : 30:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• विक्रेता कोटेशन को प्रभावित करने वाले कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) से सभी मापदंडों की सूची बनाएं।</li> <li>• प्रभावी बातचीत कौशल का महत्व बताएं।</li> <li>• खरीद आदेशों के अनुमोदन और जारी करने में भुगतान शर्तों और प्रोजेक्ट समयसीमा के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• गुणवत्ता जांच करने से जुड़े गुणवत्ता मापदंडों की सूची बनाएं।</li> <li>• खरीद शिकायत निवारण प्रणाली में शामिल एसओपी पर चर्चा करें।</li> <li>• विक्रेता भागीदारों के चालानों के विश्लेषण और अनुमोदन में चरण-दर-चरण मार्गदर्शिका समझाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्य विनिर्देशों के अंतिम दायरे के आधार पर कोटेशन का विश्लेषण करें।</li> <li>• विक्रेता कोटेशन को अंतिम रूप देने के लिए प्रभावी बातचीत कौशल का प्रदर्शन करें।</li> <li>• प्रदर्शन करें कि खरीद आदेश अनुमोदन के लिए भुगतान शर्तों और प्रोजेक्ट समयसीमा को कैसे परिभाषित किया जाए।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन और हस्तांतरण के दौरान नियमित अंतराल पर अंतिम गुणवत्ता जांच (क्यूसी) करें।</li> <li>• खरीद से संबंधित प्रश्नों, चिंताओं और अनुरोधों को प्रभावी ढंग से संबोधित करने और हल करने के लिए उपयुक्त तकनीकों और तरीकों को नियोजित करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन आवश्यकताओं के आधार पर चालान और भुगतान शर्तों का विश्लेषण करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 11: प्रोजेक्ट निष्पादन का सुपरविजन और निगरानी

### FFS/N0229 v 2.0 से सम्बन्धित

#### टर्मिनल परिणाम:

- एक प्रभावी प्रदर्शन प्रबंधन योजना को डिजाइन करने की प्रक्रिया और इसके महत्व को समझाएं।
- अंतरविभागीय समन्वय के लिए प्रभावी संचार कौशल का प्रदर्शन करें।
- प्रोजेक्ट सुपरविजन के दौरान रिकॉर्ड रखने के लिए विभिन्न दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं पर चर्चा करें।

अवधि : 12:00 बजे	अवधि : 28:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक- मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• टीम और कार्य प्रतिनिधिमंडल को प्रभावित करने वाले कारकों की सूची बनाएं।</li> <li>• कार्यस्थल पर सामग्री की समय पर योजना और वितरण के महत्व को समझाएं।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन आवश्यकताओं के आधार पर विभिन्न इंटीरियर और बाह्य एजेंसियों की भूमिका स्पष्ट करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट कार्य के रिकॉर्ड रखने से जुड़ी सभी दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं की सूची बनाएं।</li> <li>• एक कुशल और प्रभावी शिकायत निवारण तंत्र के महत्व को बताएं।</li> <li>• किसी कर्मचारी के प्रदर्शन प्रबंधन प्रणाली में केआरए की भूमिका की व्याख्या करें।</li> <li>• प्रदर्शन प्रबंधन प्रणाली के डिजाइन और कार्यान्वयन में शामिल सभी पूर्व-आवश्यकताओं की सूची बनाएं।</li> <li>• प्रदर्शन प्रबंधन प्रणाली की प्रभावशीलता को प्रभावित करने वाले कारकों की सूची बनाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रोजेक्ट वितरण समयसीमा के आधार पर टीम और कार्य प्रतिनिधिमंडल का प्रदर्शन करें।</li> <li>• कार्यस्थल पर सामग्री की समय पर मंजूरी और वितरण की खरीद प्रक्रिया की जांच करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के दौरान इंटीरियर और बाहरी एजेंसियों के लिए प्रभावी समन्वय और संचार कौशल का प्रदर्शन करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट रिकॉर्ड-कीपिंग के लिए आवश्यक दस्तावेज़ तैयार करें और बनाए रखें।</li> <li>• शिकायत निवारण तंत्र को डिजाइन करने और बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• एक प्रभावी प्रदर्शन प्रबंधन प्रणाली को डिजाइन करने और निष्पादित करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 12: अंतिम गुणवत्ता जांच और प्रोजेक्ट हस्तांतरण

### FFS/N0229 v 2.0 से सम्बन्धित

#### टर्मिनल परिणाम:

- प्रोजेक्ट हस्तांतरण और ग्राहक साइन-ऑफ़ के लिए विभिन्न दस्तावेज़ीकरण आवश्यकताओं की सूची बनाएं।
- प्रोजेक्ट हस्तांतरण के लिए आवश्यक दस्तावेज़ तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- ग्राहक की आवश्यकताओं के आधार पर तैयार उत्पाद की गुणवत्ता जांच करें।

अवधि : 18:00	अवधि : 32:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक- मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के दौरान गुणवत्ता मानकों का पालन करने के महत्व को बताएं।</li> <li>• प्रक्रिया के सुधार में फीडबैक और सुझावों का महत्व बताएं।</li> <li>• कार्यस्थल पर प्रोजेक्ट निष्पादन से जुड़े विभिन्न वैधानिक और नियामक दिशानिर्देशों की व्याख्या करें।</li> <li>• सुपरवाइजर को नियमित कार्य अद्यतन प्रदान करने के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए समय प्रबंधन और प्रभावी रिकॉर्ड रखने की तकनीकों के उपयोग के महत्व को बताएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• नियमित अंतराल पर किसी भी दोष/त्रुटि की पहचान करने के लिए बुनियादी जांच करें।</li> <li>• ग्राहक की आवश्यकता के साथ तालमेल के लिए डिजाइन विकास और प्रोजेक्ट निष्पादन का विश्लेषण करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए उपयुक्त वैधानिक और विनियामक दिशानिर्देश नियोजित करें।</li> <li>• रिकॉर्ड रखने और सुपरवाइजर को समय पर रिपोर्ट करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 13: रोजगार योग्यता कौशल DGT/VSQ/N0103, वी 1.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- मिश्रित शिक्षण, सुविधा और स्व-शिक्षा जैसी 21वीं सदी की सीखने की अवधारणाओं की मूल बातें समझें।
- रोजगार योग्यता कौशल की अवधारणा और संगठनात्मक विकास के प्रति उनके महत्व पर चर्चा करें।
- बदलते बाजारों और परिदृश्यों के दौरान भविष्य के काम में रोजगार कौशल की भूमिका की व्याख्या करें।
- एक निर्दिष्ट टूल किट का उपयोग करके कैरियर योजना तैयार करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
- किसी संगठन या कार्यस्थल पर काम करते समय उपयुक्त रोजगार कौशल का उपयोग करें।
- निर्दिष्ट टूलकिट का उपयोग करके नमूना सत्र योजना और संबंधित टेम्पलेट तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

अवधि : 30:00	अवधि : 60:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक- मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• वर्तमान नौकरी बाजार और काम के भविष्य के लिए रोजगार योग्यता कौशल के महत्व को रेखांकित करें।</li> <li>• सीखने और रोजगार से संबंधित विभिन्न भारत सरकार और निजी पोर्टलों और उनके उपयोग की सूची बनाएं</li> <li>• नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी और व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, दूसरों की देखभाल और सम्मान सहित संवैधानिक मूल्यों की व्याख्या करें जो एक जिम्मेदार नागरिक बनने के लिए आवश्यक हैं।</li> <li>• रोजगार के लिए आवश्यक 21वीं सदी के उचित कौशल पर चर्चा करें</li> <li>• व्यक्तिगत या व्यावसायिक जीवन में आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, सीखना आदि जैसे 21वीं सदी के कौशल का अभ्यास करने के महत्व पर प्रकाश डालें।</li> <li>• बुनियादी अंग्रेजी में लिखे पाठ को पढ़ें और समझें</li> <li>• अच्छी तरह से परिभाषित लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों की पहचान करें</li> <li>• प्रभावी संचार के लिए सक्रिय रूप से सुनने सहित संचार शिष्टाचार के महत्व को समझाएं</li> <li>• POSH अधिनियम के अनुसार बढ़ते यौन उत्पीड़न के मुद्दों के महत्व पर चर्चा करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विभिन्न उद्योगों, रुझानों, आवश्यक कौशल और उपलब्ध अवसरों पर शोध करें और एक नोट तैयार करें</li> <li>• प्रदर्शित करें कि विभिन्न पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाओं का अभ्यास कैसे करें</li> <li>• व्यक्तिगत और व्यावसायिक विकास के लिए निरंतर सीखने की मानसिकता अपनाने का मार्ग बनाएं</li> <li>• दिखाएँ कि विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी वाक्यों का उपयोग कैसे करें</li> <li>• सही बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करते हुए एक संक्षिप्त नोट/पैराग्राफ/पत्र/ई-मेल लिखें</li> <li>• एक कैरियर विकास योजना बनाएं</li> <li>• मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करने का तरीका प्रदर्शित करें।</li> <li>• किसी परिचित विषय पर एक संक्षिप्त नोट/पैराग्राफ लिखें</li> <li>• किसी टीम में दूसरों के साथ सहयोगात्मक ढंग से कैसे काम किया जाए, इस पर भूमिका निभाना एक स्थिति है</li> <li>• सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित व्यवहार, संवाद और आचरण कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें</li> <li>• ऑफलाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन को सुरक्षित रूप से कैसे संचालित करें, इसका प्रदर्शन करें और पासबुक/स्टेटमेंट की जांच करें</li> <li>• बजट बनाने के लिए आय और व्यय की गणना करें</li> <li>• प्रदर्शित करें कि डिजिटल उपकरणों को कैसे संचालित किया जाए और संबंधित अनुप्रयोगों और</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• विभिन्न वित्तीय संस्थानों, उत्पादों और सेवाओं पर चर्चा करें</li> <li>• वेतन के सामान्य घटकों जैसे बेसिक, पीएफ, भत्ते (एचआरए, टीए, डीए, आदि), कर कटौती की व्याख्या करें</li> <li>• कानूनी अधिकारों, कानूनों और सहायता पर चर्चा करें</li> <li>• दैनिक जीवन और कार्यस्थल में डिजिटल प्रौद्योगिकी की भूमिका का वर्णन करें</li> <li>• विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफार्मों का उपयोग करते समय जिम्मेदार ऑनलाइन व्यवहार प्रदर्शित करने के महत्व पर चर्चा करें</li> <li>• उद्यमिता एवं उद्यमों के प्रकार बताइये</li> <li>• संभावित व्यवसाय के अवसरों, वित्त पोषण के स्रोतों और इसकी शमन योजना के साथ संबंधित वित्तीय और कानूनी जोखिमों की पहचान कैसे करें, इस पर चर्चा करें।</li> <li>• विपणन के 4पी-उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार का वर्णन करें और उन्हें आवश्यकता के अनुसार लागू करें</li> <li>• विभिन्न प्रकार के ग्राहकों का वर्गीकरण कीजिए</li> <li>• ग्राहकों की प्रतिक्रिया एकत्र करने के लिए उपयोग किए जाने वाले विभिन्न उपकरणों पर चर्चा करें।</li> <li>• स्वच्छता बनाए रखने और उचित ढंग से कपड़े पहनने के महत्व पर चर्चा करें</li> <li>• साक्षात्कार के लिए स्वच्छता बनाए रखने और उचित पोशाक पहनने के महत्व पर चर्चा करें</li> <li>• प्रशिक्षता अवसरों की खोज और पंजीकरण के चरणों की सूची बनाएं</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सुविधाओं का सुरक्षित और संरक्षित तरीके से उपयोग कैसे किया जाए</li> <li>• प्रदर्शित करें कि विभिन्न माध्यमों का उपयोग करके उपकरणों को इंटरनेट से सुरक्षित रूप से कैसे जोड़ा जाए</li> <li>• साइबर अपराधों से बचाव के लिए साइबर सुरक्षा के क्या करें और क्या न करें का पालन करें</li> <li>• ई-मेल का आदान-प्रदान करने के लिए एक ई-मेल आईडी बनाएं और ई-मेल शिष्टाचार का पालन करें</li> <li>• उचित एप्लिकेशन का उपयोग करके दस्तावेज़, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियाँ कैसे बनाएं, यह दिखाएँ</li> <li>• प्रभावी ढंग से काम करने के लिए वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करें</li> <li>• चयनित व्यावसायिक अवसर के लिए एक नमूना व्यवसाय योजना बनाएं</li> <li>• प्रदर्शित करें कि ग्राहकों की जरूरतों को कैसे पहचाना जाए और पेशेवर तरीके से उनका जवाब कैसे दिया जाए</li> <li>• एक पेशेवर पाठ्यक्रम जीवनवृत्त (सीवी) का मसौदा तैयार करें</li> <li>• नौकरियाँ खोजने और आवेदन करने के लिए विभिन्न ऑफ़लाइन और ऑनलाइन नौकरी खोज स्रोतों का उपयोग करें</li> <li>• एक मॉक इंटरव्यू की भूमिका निभाएं</li> </ul>
--	--

### कक्षा सहायक सामग्री

सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)

### औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ

नमूना सीवी और बायोडाटा, भुगतान गेटवे उपकरण, नमूना व्यवसाय योजना, अंग्रेजी संचार के लिए नमूना प्रारूप।

## मॉड्यूल 14: डिज़ाइन करते समय स्वास्थ्य, सुरक्षा और स्वच्छता प्रोटोकॉल FFS/N8207 वी3.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- कार्यस्थल पर स्वस्थ, सुरक्षित और संरक्षित वातावरण कैसे बनाए रखें, इसका वर्णन करें।
- इंटीरियर डिजाइनिंग और योजना में स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करें।
- कार्यस्थल पर आपात स्थिति से निपटने के लिए विभिन्न निवारक उपायों पर चर्चा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00 बजे
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यस्थल पर काम करने से जुड़े सभी स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल की सूची बनाएं।</li> <li>• निर्माण और उसके बाद के रखरखाव के दौरान प्रोजेक्ट निष्पादन से जुड़े विभिन्न स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों पर चर्चा करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट कार्यान्वयन के दौरान एक प्रभावी स्वास्थ्य और सुरक्षा योजना के महत्व को समझाएं।</li> <li>• स्वच्छता, भोजन प्रबंधन, सफाई से संबंधित खराब संगठनात्मक प्रथाओं की सूची बनाएं।</li> <li>• निर्माता के निर्देशों के आधार पर व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) का उपयोग करने का महत्व बताएं।</li> <li>• प्रोजेक्ट डिज़ाइन से जुड़े स्वास्थ्य और सुरक्षा उपायों पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्य नैतिकता, ड्रेस कोड और व्यक्तिगत स्वच्छता बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्यस्थल स्वच्छता का महत्व बताएं।</li> <li>• आपातकालीन उपकरणों और उपकरणों के उपयोग के लिए परिचालन दिशानिर्देशों की व्याख्या करें।</li> <li>• किसी आपात स्थिति से निपटने में शामिल कदमों की व्याख्या करें।</li> <li>• आपातकालीन स्थिति में प्राथमिक चिकित्सा प्रक्रियाओं का वर्णन करें।</li> <li>• कार्यस्थल पर काम करते समय सभी संबंधित नियंत्रण उपायों की सूची बनाएं।</li> <li>• हाथ के संकेतों और साइनेज के प्रकार और उनके अनुप्रयोग का वर्णन करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यस्थल पर काम करते समय उपयुक्त स्वास्थ्य और स्वच्छता प्रोटोकॉल अपनाएं।</li> <li>• निर्माण और उसके बाद के रखरखाव के दौरान कार्यस्थल स्थल के खतरों का विश्लेषण और पहचान करें।</li> <li>• कार्यस्थल के लिए स्वास्थ्य और सुरक्षा योजना को डिज़ाइन और कार्यान्वित करने का तरीका प्रदर्शित करें</li> <li>• खराब संगठनात्मक प्रथाओं के लिए कार्यस्थल की जांच करें।</li> <li>• कार्यस्थल पर काम करते समय विभिन्न व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन करें।</li> <li>• स्वास्थ्य और सुरक्षा उपायों के उचित कार्यान्वयन के लिए प्रोजेक्ट डिज़ाइन की जांच करें।</li> <li>• हाथ साफ करने और धोने का सही तरीका बताएं।</li> <li>• आपातकालीन उपकरणों और उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन करें।</li> <li>• संगठनात्मक प्रोटोकॉल के अनुरूप आपातकालीन निकासी प्रक्रिया का वर्णन करें।</li> <li>• आग, शॉर्ट सर्किट, दुर्घटना, भूकंप आदि जैसी आपात स्थितियों के लिए एक आकस्मिक योजना तैयार करें।</li> <li>• नियमित संचालन में प्रशिक्षण के भाग के रूप में प्राथमिक चिकित्सा और सीपीआर का प्रदर्शन करें।</li> <li>• संबंधित टीम के सदस्यों को आवश्यक नियंत्रण उपाय बताने के लिए उपयुक्त तरीके अपनाएं।</li> <li>• सुरक्षा संकेतों और हाथ के संकेतों के दिए गए सचित्र चित्रण को पहचानें और उनकी व्याख्या करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, मापन और अंकन उपकरण, सामग्री, औजार और उपकरण, थीम आधारित प्रॉप्स	

## मॉड्यूल 15: सामग्री संरक्षण और संसाधन अनुकूलन

### FFS/N8207 v 3.0 से सम्बन्धित

#### टर्मिनल परिणाम:

- सुरक्षा प्रथाओं को लागू करें और इंटीरियर डिजाइनिंग और योजना के दौरान संसाधनों के उपयोग को अनुकूलित करें।
- प्रभावी डिजाइनिंग के माध्यम से कार्यस्थल पर संरक्षण प्रथाओं को लागू करें।
- ऊर्जा दक्षता और अपशिष्ट प्रबंधन के लिए कार्यस्थल पर टिकाऊ प्रथाओं का वर्णन करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 06:00 बजे
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• सामग्री के कुशल उपयोग और संरक्षण के महत्व को समझाइये।</li> <li>• प्रक्रिया के विश्लेषण के लिए बिजली और ईंधन खपत डेटा में शामिल विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें।</li> <li>• ऊर्जा के नवीकरणीय और गैर-नवीकरणीय स्रोतों के बीच अंतर बताएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• संसाधनों के प्रभावी उपयोग की विभिन्न तकनीकों का प्रदर्शन करें।</li> <li>• ऊर्जा उपयोग डेटा एकत्र करने और उसका विश्लेषण करने की प्रक्रिया का वर्णन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, मापन और अंकन उपकरण, सामग्री, औजार और उपकरण, थीम आधारित प्रॉप्स	

## मॉड्यूल 16: निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक विचार-विमर्श और कार्य के दायरे को परिभाषित करना

FFS/N0230 v 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- ग्राहक विचार-विमर्श और प्रोजेक्ट अनुमोदन के लिए व्यावसायिक विकास गतिविधियाँ संचालित करें।
- निवास और रसोई प्रोजेक्ट में तकनीकीताओं के आधार पर कार्य के दायरे को परिभाषित करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00 बजे
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए व्यवसाय और विपणन योजना के विकास में योगदान देने वाले विभिन्न कारकों की व्याख्या करें।</li> <li>• निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए ग्राहकों से प्रत्यक्ष जानकारी का विश्लेषण करने के लिए महत्वपूर्ण मापदंडों पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्य के दायरे को परिभाषित करने में योगदान देने वाले कारकों पर चर्चा करें।</li> <li>• किसी प्रोजेक्ट अनुमान के विभिन्न तत्वों और विक्रेता से प्राप्त कोटेशन पर चर्चा करें।</li> <li>• बातचीत करने के लिए आवश्यक आवश्यक कौशल सेट और उनके महत्व की व्याख्या करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए निर्दिष्ट विपणन और विकास रणनीतियों के आधार पर एक व्यवसाय विकास योजना तैयार करें।</li> <li>• निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए लेआउट, ब्लूप्रिंट, उत्पाद प्रकार आदि के संदर्भ में ग्राहक की आवश्यकताओं का विश्लेषण और व्याख्या करें।</li> <li>• ग्राहक की आवश्यकता और विशिष्टताओं का विश्लेषण करके प्रोजेक्ट के लिए कार्य का दायरा तैयार करें।</li> <li>• इंटीरियर टीमों के परामर्श से प्रोजेक्ट अनुमान और संबंधित दस्तावेज़ तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 17: निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए प्रोजेक्ट योजना और संसाधन आवंटन FFS/N0230 v 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- प्रदर्शित करें कि निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए संसाधनों को प्रभावी ढंग से कैसे आवंटित किया जाए।
- टीम और कार्य प्रतिनिधिमंडल के लिए विभिन्न सॉफ्टवेयर टूल और तकनीकों की सूची बनाएं।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए संसाधन योजना तैयार करने में शामिल चरणों पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्यभार को साझा करने और कार्यस्थल पर उत्पादकता बढ़ाने के लिए कार्य प्रत्यायोजन में शामिल कदमों पर चर्चा करें।</li> <li>• ग्राहक विजिट और कार्यस्थल पर निरीक्षण प्रक्रिया में प्रोजेक्ट सुपरवाइजर की भूमिका को परिभाषित करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ऑन-साइट कार्य के लिए संसाधन योजना के आधार पर आवश्यक सामग्रियों, उपकरणों और उपकरणों की व्याख्या और चयन करें।</li> <li>• उपयुक्त सॉफ्टवेयर टूल और तकनीकों का उपयोग करके टीम के सदस्यों को कार्य सौंपना।</li> <li>• ग्राहक के दौरे, निरीक्षण और निर्दिष्ट निवास और रसोई प्रोजेक्ट की रिपोर्टिंग के लिए दिशानिर्देश तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 18: निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए डिज़ाइन आलेख और खरीद योजना का सत्यापन और अनुमोदन

FFS/N0230 v 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- अनुमोदित डिजाइनों और अवधारणाओं के आधार पर खरीद योजना की तैयारी और अनुमोदन की प्रक्रिया पर चर्चा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00 बजे
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• डिज़ाइन विशिष्टताओं के अनुमोदन में प्रोजेक्ट निष्पादन मापदंडों जैसे दायरा, बजट, वितरण समयरेखा आदि की भूमिका बताएं।</li> <li>• विक्रेता कोटेशन को प्रभावित करने वाले कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) से सभी मापदंडों की सूची बनाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक की आवश्यकताओं और प्रोजेक्ट निष्पादन मापदंडों के आधार पर डिजाइन आलेख और विशिष्टताओं की समीक्षा और अनुमोदन करना।</li> <li>• कार्य विनिर्देशों के अंतिम दायरे के आधार पर कोटेशन का विश्लेषण करें और एक खरीद योजना तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 19: निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए साइट सुपरविजन और हस्तांतरण FFS/N0230 v 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए कुशल साइट सुपरविजन की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- निवास और रसोई प्रोजेक्ट में प्रोजेक्ट हस्तांतरण रिपोर्ट के लिए उपयुक्त दस्तावेज़ीकरण प्रारूप नियोजित करें।

अवधि : 06:00 बजे	अवधि : 18:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यो और उत्तरदायित्वों के प्रभावी आवंटन के महत्व को समझाइये।</li> <li>• तैयार उत्पादों के उच्च-गुणवत्ता मानकों को सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न गुणवत्ता मानकों की सूची बनाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निर्दिष्ट आवास और रसोई प्रोजेक्ट की तकनीकीताओं के आधार पर कार्यो और जिम्मेदारियों का सीमांकन करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के महत्वपूर्ण चरणों के दौरान गुणवत्ता जांच करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 20: निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए नौकरी पर प्रशिक्षण

FFS/N0230v 2.0 से सम्बन्धित

अनिवार्य अवधि: 120:00	पसंदीदा अवधि: 00.00
<b>मॉड्यूल का नाम: नौकरी पर प्रशिक्षण</b> <b>स्थान: साइट पर</b> <b>टर्मिनल परिणाम</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ग्राहक विचार-विमर्श के दौरान प्रभावी संचार कौशल प्रदर्शित करें।</li> <li>• विभिन्न डिज़ाइनिंग और ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न डिज़ाइनिंग सॉफ्टवेयर का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• उस रचनात्मकता का प्रदर्शन करें जो किसी भी प्रकार की सजावट और डिज़ाइन प्रोजेक्ट के लिए केंद्रीय है।</li> <li>• ग्राहकों को दिखाने के लिए विजुअल प्रेजेंटेशन बनाएं।</li> <li>• महत्वपूर्ण जानकारी प्राप्त करने के लिए काम चलाने, फोन का जवाब देने या यहां तक कि ग्राहकों से संपर्क करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• आवश्यक सामग्री विशिष्टताओं और फिनिश का विश्लेषण करें, खोजें, क्रमबद्ध करें और चयन करें।</li> <li>• डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त थीम, शैली और लेआउट का चयन करें।</li> <li>• फ़र्निचर और फिक्स्चर की सोर्सिंग से लेकर फ़्लोर प्लान और अन्य दस्तावेज़ बनाने तक विभिन्न प्रकार के कार्यों का प्रदर्शन करें।</li> <li>• ग्राहक संबंधों को प्रबंधित करने और प्रोजेक्ट्स की शुरू से अंत तक निगरानी करने के लिए उपयुक्त कौशल नियोजित करें।</li> <li>• कंप्यूटर डिज़ाइन सॉफ्टवेयर या पेंसिल या चारकोल जैसे हैंड ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग करके डिज़ाइन ड्राफ्ट बनाना।</li> <li>• नए उत्पादों या सेवाओं के अवसरों की पहचान करने के लिए इंटीरियर डिज़ाइन रुझानों और बाज़ार स्थितियों से संबंधित अनुसंधान करना।</li> <li>• यह सुनिश्चित करने के लिए कि प्रोजेक्टएं समय पर और बजट के भीतर पूरी हों, ठेकेदारों, वास्तुकारों और अन्य उपठेकेदारों के साथ संवाद करना।</li> <li>• विनिर्माण संयंत्र में एक सुरक्षित और संरक्षित वातावरण बनाए रखें।</li> <li>• संगठनात्मक, पर्यावरण संबंधी दिशानिर्देशों का अनुपालन बनाए रखें।</li> <li>• जॉब वर्क की जानकारी के लिए सुपरवाइजर और कॉलेजों के साथ समन्वय करें।</li> </ul>	

## मॉड्यूल 21: व्यावसायिक और आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक विचार-विमर्श और कार्य के दायरे को परिभाषित करना

FFS/N0231 v 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- ग्राहक विचार-विमर्श और प्रोजेक्ट अनुमोदन के लिए व्यावसायिक विकास गतिविधियाँ संचालित करें।
- एक व्यावसायिक और आतिथ्यप्रोजेक्ट में तकनीकीताओं के आधार पर कार्य के दायरे को परिभाषित करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00 बजे
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• व्यावसायिक और आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए व्यवसाय और विपणन योजना के विकास में योगदान देने वाले विभिन्न कारकों की व्याख्या करें।</li> <li>• व्यावसायिक और आतिथ्यप्रोजेक्ट के लिए ग्राहकों से प्रत्यक्ष जानकारी का विश्लेषण करने के लिए महत्वपूर्ण मापदंडों पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्य के दायरे को परिभाषित करने में योगदान देने वाले कारकों पर चर्चा करें।</li> <li>• किसी प्रोजेक्ट अनुमान के विभिन्न तत्वों और विक्रेता से प्राप्त कोटेशन पर चर्चा करें।</li> <li>• बातचीत करने के लिए आवश्यक आवश्यक कौशल सेट और उनके महत्व की व्याख्या करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• व्यावसायिक और आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए निर्दिष्ट विपणन और विकास रणनीतियों के आधार पर एक व्यवसाय विकास योजना तैयार करें।</li> <li>• व्यावसायिक और आतिथ्यप्रोजेक्ट के लिए लेआउट, ब्लूप्रिंट, उत्पाद प्रकार आदि के संदर्भ में ग्राहक की आवश्यकताओं का विश्लेषण और व्याख्या करें।</li> <li>• ग्राहक की आवश्यकता और विशिष्टताओं का विश्लेषण करके प्रोजेक्ट के लिए कार्य का दायरा तैयार करें।</li> <li>• इंटीरियर टीमों के परामर्श से प्रोजेक्ट अनुमान और संबंधित दस्तावेज़ तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 22: व्यावसायिक और आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए प्रोजेक्ट योजना और संसाधन आवंटन

FFS/N0231 v 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- व्यावसायिक और आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए संसाधनों को प्रभावी ढंग से आवंटित करने का तरीका प्रदर्शित करें।
- टीम और कार्य प्रतिनिधिमंडल के लिए विभिन्न सॉफ्टवेयर टूल और तकनीकों की सूची बनाएं।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए संसाधन योजना तैयार करने में शामिल चरणों पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्यभार को साझा करने और कार्यस्थल पर उत्पादकता बढ़ाने के लिए कार्य प्रत्यायोजन में शामिल कदमों पर चर्चा करें।</li> <li>• ग्राहक विजिट और कार्यस्थल पर निरीक्षण प्रक्रिया में प्रोजेक्ट सुपरवाइजर की भूमिका को परिभाषित करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ऑन-साइट कार्य के लिए संसाधन योजना के आधार पर आवश्यक सामग्रियों, उपकरणों और उपकरणों की व्याख्या और चयन करें।</li> <li>• उपयुक्त सॉफ्टवेयर टूल और तकनीकों का उपयोग करके टीम के सदस्यों को कार्य सौंपना।</li> <li>• ग्राहक दौरे, निरीक्षण और निर्दिष्ट व्यावसायिक और आतिथ्यप्रोजेक्ट की रिपोर्टिंग के लिए दिशानिर्देश तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 23: व्यावसायिक और आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए डिजाइन आलेख और खरीद योजना का सत्यापन और अनुमोदन

*FFS/N0231 v 2.0 से सम्बन्धित*

### टर्मिनल परिणाम:

- अनुमोदित डिजाइनों और अवधारणाओं के आधार पर खरीद योजना की तैयारी और अनुमोदन की प्रक्रिया पर चर्चा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00 बजे
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• डिजाइन विशिष्टताओं के अनुमोदन में प्रोजेक्ट निष्पादन मापदंडों जैसे दायरा, बजट, वितरण समयरेखा आदि की भूमिका बताएं।</li> <li>• विक्रेता कोटेशन को प्रभावित करने वाले कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) से सभी मापदंडों की सूची बनाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• व्यावसायिक और आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक की आवश्यकताओं और प्रोजेक्ट निष्पादन मापदंडों के आधार पर डिजाइन आलेख और विशिष्टताओं की समीक्षा और अनुमोदन करना।</li> <li>• कार्य विनिर्देशों के अंतिम दायरे के आधार पर कोटेशन का विश्लेषण करें और एक खरीद योजना तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार , उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 24: व्यावसायिक और आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए साइट सुपरविजन और हस्तांतरण

*FFS/N0231 v 2.0 से सम्बन्धित*

### टर्मिनल परिणाम:

- व्यावसायिक और आतिथ्यप्रोजेक्ट के लिए कुशल साइट सुपरविजन की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- व्यावसायिक और आतिथ्यप्रोजेक्ट में प्रोजेक्ट हस्तांतरण रिपोर्ट के लिए उपयुक्त दस्तावेज़ीकरण प्रारूप नियोजित करें।

अवधि : 06:00 बजे	अवधि : 18:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यो और उत्तरदायित्वों के प्रभावी आवंटन के महत्व को समझाइये।</li> <li>• तैयार उत्पादों के उच्च-गुणवत्ता मानकों को सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न गुणवत्ता मानकों की सूची बनाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निर्दिष्ट व्यावसायिक और आतिथ्य प्रोजेक्ट की तकनीकीताओं के आधार पर कार्यो और जिम्मेदारियों का सीमांकन करना।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के महत्वपूर्ण चरणों के दौरान गुणवत्ता जांच करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार , उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 25: व्यावसायिक और आतिथ्यप्रोजेक्ट के लिए नौकरी पर प्रशिक्षण

FFS/N0231v 2.0 से सम्बन्धित

अनिवार्य अवधि: 120:00	पसंदीदा अवधि: 00.00
<b>मॉड्यूल का नाम: नौकरी पर प्रशिक्षण</b>	
<b>स्थान: साइट पर</b>	
<b>टर्मिनल परिणाम</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ग्राहक विचार-विमर्श के दौरान प्रभावी संचार कौशल प्रदर्शित करें।</li> <li>• विभिन्न डिज़ाइनिंग और ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न डिज़ाइनिंग सॉफ्टवेयर का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• उस रचनात्मकता का प्रदर्शन करें जो किसी भी प्रकार की सजावट और डिज़ाइन प्रोजेक्ट के लिए केंद्रीय है।</li> <li>• ग्राहकों को दिखाने के लिए विजुअल प्रेजेंटेशन बनाएं।</li> <li>• महत्वपूर्ण जानकारी प्राप्त करने के लिए काम चलाने, फोन का जवाब देने या यहां तक कि ग्राहकों से संपर्क करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• आवश्यक सामग्री विशिष्टताओं और फिनिश का विश्लेषण करें, खोजें, क्रमबद्ध करें और चयन करें।</li> <li>• डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त थीम, शैली और लेआउट का चयन करें।</li> <li>• फ़र्निचर और फिक्स्चर की सोर्सिंग से लेकर फ़्लोर प्लान और अन्य दस्तावेज़ बनाने तक विभिन्न प्रकार के कार्यों का प्रदर्शन करें।</li> <li>• ग्राहक संबंधों को प्रबंधित करने और प्रोजेक्ट्स की शुरू से अंत तक निगरानी करने के लिए उपयुक्त कौशल नियोजित करें।</li> <li>• कंप्यूटर डिज़ाइन सॉफ्टवेयर या पेंसिल या चारकोल जैसे हैंड ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग करके डिज़ाइन ड्राफ्ट बनाना।</li> <li>• नए उत्पादों या सेवाओं के अवसरों की पहचान करने के लिए इंटीरियर डिज़ाइन रुझानों और बाज़ार स्थितियों से संबंधित अनुसंधान करना।</li> <li>• यह सुनिश्चित करने के लिए कि प्रोजेक्टएं समय पर और बजट के भीतर पूरी हों, ठेकेदारों, वास्तुकारों और अन्य उपठेकेदारों के साथ संवाद करना।</li> <li>• विनिर्माण संयंत्र में एक सुरक्षित और संरक्षित वातावरण बनाए रखें।</li> <li>• संगठनात्मक, पर्यावरण संबंधी दिशानिर्देशों का अनुपालन बनाए रखें।</li> <li>• जॉब वर्क की जानकारी के लिए सुपरवाइजर और कॉलेजों के साथ समन्वय करें।</li> </ul>	

## मॉड्यूल 26: शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक विचार-विमर्श और कार्य के दायरे को परिभाषित करना

FFS/N0232 v 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- ग्राहक विचार-विमर्श और प्रोजेक्ट अनुमोदन के लिए व्यावसायिक विकास गतिविधियाँ संचालित करें।
- एक शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट में तकनीकीताओं के आधार पर कार्य के दायरे को परिभाषित करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00 बजे
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए व्यवसाय और विपणन योजना के विकास में योगदान देने वाले विभिन्न कारकों की व्याख्या करें।</li> <li>• शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए ग्राहकों से प्रत्यक्ष जानकारी का विश्लेषण करने के लिए महत्वपूर्ण मापदंडों पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्य के दायरे को परिभाषित करने में योगदान देने वाले कारकों पर चर्चा करें।</li> <li>• किसी प्रोजेक्ट अनुमान के विभिन्न तत्वों और विक्रेता से प्राप्त कोटेशन पर चर्चा करें।</li> <li>• बातचीत करने के लिए आवश्यक आवश्यक कौशल सेट और उनके महत्व की व्याख्या करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए निर्दिष्ट विपणन और विकास रणनीतियों के आधार पर एक व्यवसाय विकास योजना तैयार करें।</li> <li>• शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए लेआउट, ब्लूप्रिंट, उत्पाद प्रकार आदि के संदर्भ में ग्राहक आवश्यकताओं का विश्लेषण और व्याख्या करें।</li> <li>• ग्राहक की आवश्यकता और विशिष्टताओं का विश्लेषण करके प्रोजेक्ट के लिए कार्य का दायरा तैयार करें।</li> <li>• इंटीरियर टीमों के परामर्श से प्रोजेक्ट अनुमान और संबंधित दस्तावेज़ तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 27: शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए प्रोजेक्ट योजना और संसाधन आवंटन FFS/N0232 v 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए संसाधनों को प्रभावी ढंग से आवंटित करने का तरीका प्रदर्शित करें।
- टीम और कार्य प्रतिनिधिमंडल के लिए विभिन्न सॉफ्टवेयर टूल और तकनीकों की सूची बनाएं।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए संसाधन योजना तैयार करने में शामिल चरणों पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्यभार को साझा करने और कार्यस्थल पर उत्पादकता बढ़ाने के लिए कार्य प्रत्यायोजन में शामिल कदमों पर चर्चा करें।</li> <li>• ग्राहक विजिट और कार्यस्थल पर निरीक्षण प्रक्रिया में प्रोजेक्ट सुपरवाइजर की भूमिका को परिभाषित करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ऑन-साइट कार्य के लिए संसाधन योजना के आधार पर आवश्यक सामग्रियों, उपकरणों और उपकरणों की व्याख्या और चयन करें।</li> <li>• उपयुक्त सॉफ्टवेयर टूल और तकनीकों का उपयोग करके टीम के सदस्यों को कार्य सौंपना।</li> <li>• सौंपे गए शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट की ग्राहक विजिट, निरीक्षण और रिपोर्टिंग के लिए दिशानिर्देश तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 28: शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए डिजाइन आलेख और खरीद योजना का सत्यापन और अनुमोदन

FFS/N0232 v 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- अनुमोदित डिजाइनों और अवधारणाओं के आधार पर खरीद योजना की तैयारी और अनुमोदन की प्रक्रिया पर चर्चा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00 बजे
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• डिजाइन विशिष्टताओं के अनुमोदन में प्रोजेक्ट निष्पादन मापदंडों जैसे दायरा, बजट, वितरण समयरेखा आदि की भूमिका बताएं।</li> <li>• विक्रेता कोटेशन को प्रभावित करने वाले कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) से सभी मापदंडों की सूची बनाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक आवश्यकताओं और प्रोजेक्ट निष्पादन मापदंडों के आधार पर डिजाइन आलेख और विशिष्टताओं की समीक्षा और अनुमोदन करना।</li> <li>• कार्य विनिर्देशों के अंतिम दायरे के आधार पर कोटेशन का विश्लेषण करें और एक खरीद योजना तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 29: शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए साइट सुपरविजन और हस्तांतरण FFS/N0232 v 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए कुशल साइट सुपरविजन की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट में प्रोजेक्ट हस्तांतरण रिपोर्ट के लिए उपयुक्त दस्तावेज़ीकरण प्रारूप नियोजित करें।

अवधि : 06:00 बजे	अवधि : 18:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यो और उत्तरदायित्वों के प्रभावी आवंटन के महत्व को समझाइये।</li> <li>• तैयार उत्पादों के उच्च-गुणवत्ता मानकों को सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न गुणवत्ता मानकों की सूची बनाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सौंपे गए शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट की तकनीकीताओं के आधार पर कार्यो और जिम्मेदारियों का सीमांकन करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के महत्वपूर्ण चरणों के दौरान गुणवत्ता जांच करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 30: शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट के लिए नौकरी पर प्रशिक्षण

FFS/N0232v 2.0 से सम्बन्धित

अनिवार्य अवधि: 120:00	पसंदीदा अवधि: 00.00
<b>मॉड्यूल का नाम: नौकरी पर प्रशिक्षण</b> <b>स्थान: साइट पर</b> <b>टर्मिनल परिणाम</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ग्राहक विचार-विमर्श के दौरान प्रभावी संचार कौशल प्रदर्शित करें।</li> <li>• विभिन्न डिज़ाइनिंग और ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न डिज़ाइनिंग सॉफ्टवेयर का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• उस रचनात्मकता का प्रदर्शन करें जो किसी भी प्रकार की सजावट और डिज़ाइन प्रोजेक्ट के लिए केंद्रीय है।</li> <li>• ग्राहकों को दिखाने के लिए विजुअल प्रेजेंटेशन बनाएं।</li> <li>• महत्वपूर्ण जानकारी प्राप्त करने के लिए काम चलाने, फोन का जवाब देने या यहां तक कि ग्राहकों से संपर्क करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• आवश्यक सामग्री विशिष्टताओं और फिनिश का विश्लेषण करें, खोजें, क्रमबद्ध करें और चयन करें।</li> <li>• डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त थीम, शैली और लेआउट का चयन करें।</li> <li>• फ़र्निचर और फिक्स्चर की सोर्सिंग से लेकर फ़्लोर प्लान और अन्य दस्तावेज़ बनाने तक विभिन्न प्रकार के कार्यों का प्रदर्शन करें।</li> <li>• ग्राहक संबंधों को प्रबंधित करने और प्रोजेक्ट्स की शुरू से अंत तक निगरानी करने के लिए उपयुक्त कौशल नियोजित करें।</li> <li>• कंप्यूटर डिज़ाइन सॉफ्टवेयर या पेंसिल या चारकोल जैसे हैंड ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग करके डिज़ाइन ड्राफ्ट बनाना।</li> <li>• नए उत्पादों या सेवाओं के अवसरों की पहचान करने के लिए इंटीरियर डिज़ाइन रुझानों और बाज़ार स्थितियों से संबंधित अनुसंधान करना।</li> <li>• यह सुनिश्चित करने के लिए कि प्रोजेक्टएं समय पर और बजट के भीतर पूरी हों, ठेकेदारों, वास्तुकारों और अन्य उपठेकेदारों के साथ संवाद करना।</li> <li>• विनिर्माण संयंत्र में एक सुरक्षित और संरक्षित वातावरण बनाए रखें।</li> <li>• संगठनात्मक, पर्यावरण संबंधी दिशानिर्देशों का अनुपालन बनाए रखें।</li> <li>• जॉब वर्क की जानकारी के लिए सुपरवाइजर और कॉलेजों के साथ समन्वय करें।</li> </ul>	

## मॉड्यूल 31: आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक विचार-विमर्श और कार्य के दायरे को परिभाषित करना

FFS/N0233 v 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- ग्राहक विचार-विमर्श और प्रोजेक्ट अनुमोदन के लिए व्यावसायिक विकास गतिविधियाँ संचालित करें।
- आतिथ्य प्रोजेक्ट में तकनीकीताओं के आधार पर कार्य के दायरे को परिभाषित करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00 बजे
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए व्यवसाय और विपणन योजना के विकास में योगदान देने वाले विभिन्न कारकों की व्याख्या करें।</li> <li>• आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए ग्राहकों से प्रत्यक्ष जानकारी का विश्लेषण करने के लिए महत्वपूर्ण मापदंडों पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्य के दायरे को परिभाषित करने में योगदान देने वाले कारकों पर चर्चा करें।</li> <li>• किसी प्रोजेक्ट अनुमान के विभिन्न तत्वों और विक्रेता से प्राप्त कोटेशन पर चर्चा करें।</li> <li>• बातचीत करने के लिए आवश्यक आवश्यक कौशल सेट और उनके महत्व की व्याख्या करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए निर्दिष्ट विपणन और विकास रणनीतियों के आधार पर एक व्यवसाय विकास योजना तैयार करें।</li> <li>• आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए लेआउट, ब्लूप्रिंट, उत्पाद प्रकार आदि के संदर्भ में ग्राहक की आवश्यकताओं का विश्लेषण और व्याख्या करें।</li> <li>• ग्राहक की आवश्यकता और विशिष्टताओं का विश्लेषण करके प्रोजेक्ट के लिए कार्य का दायरा तैयार करें।</li> <li>• इंटीरियर टीमों के परामर्श से प्रोजेक्ट अनुमान और संबंधित दस्तावेज़ तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 32: आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए प्रोजेक्ट योजना और संसाधन आवंटन FFS/N0233 वी 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए संसाधनों को प्रभावी ढंग से आवंटित करने का तरीका प्रदर्शित करें।
- टीम और कार्य प्रतिनिधिमंडल के लिए विभिन्न सॉफ्टवेयर टूल और तकनीकों की सूची बनाएं।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए संसाधन योजना तैयार करने में शामिल चरणों पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्यभार को साझा करने और कार्यस्थल पर उत्पादकता बढ़ाने के लिए कार्य प्रत्यायोजन में शामिल कदमों पर चर्चा करें।</li> <li>• ग्राहक विजिट और कार्यस्थल पर निरीक्षण प्रक्रिया में प्रोजेक्ट सुपरवाइजर की भूमिका को परिभाषित करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ऑन-साइट कार्य के लिए संसाधन योजना के आधार पर आवश्यक सामग्रियों, उपकरणों और उपकरणों की व्याख्या और चयन करें।</li> <li>• उपयुक्त सॉफ्टवेयर टूल और तकनीकों का उपयोग करके टीम के सदस्यों को कार्य सौंपना।</li> <li>• ग्राहक दौरे, निरीक्षण और निर्दिष्ट आतिथ्य प्रोजेक्ट की रिपोर्टिंग के लिए दिशानिर्देश तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 33: आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए डिजाइन आलेख और खरीद योजना का सत्यापन और अनुमोदन

FFS/N0233 v 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- अनुमोदित डिजाइनों और अवधारणाओं के आधार पर खरीद योजना की तैयारी और अनुमोदन की प्रक्रिया पर चर्चा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00 बजे
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• डिजाइन विशिष्टताओं के अनुमोदन में प्रोजेक्ट निष्पादन मापदंडों जैसे दायरा, बजट, वितरण समयरेखा आदि की भूमिका बताएं।</li> <li>• विक्रेता कोटेशन को प्रभावित करने वाले कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) से सभी मापदंडों की सूची बनाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक की आवश्यकताओं और प्रोजेक्ट निष्पादन मापदंडों के आधार पर डिजाइन आलेख और विशिष्टताओं की समीक्षा और अनुमोदन करना।</li> <li>• कार्य विनिर्देशों के अंतिम दायरे के आधार पर कोटेशन का विश्लेषण करें और एक खरीद योजना तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 34: आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए साइट सुपरविजन और हस्तांतरण FFS/N0233 v2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए कुशल साइट सुपरविजन की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- आतिथ्य प्रोजेक्ट में प्रोजेक्ट हस्तांतरण रिपोर्ट के लिए उपयुक्त दस्तावेज़ीकरण प्रारूप नियोजित करें।

अवधि : 06:00 बजे	अवधि : 18:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यो और उत्तरदायित्वों के प्रभावी आवंटन के महत्व को समझाइये।</li> <li>• तैयार उत्पादों के उच्च-गुणवत्ता मानकों को सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न गुणवत्ता मानकों की सूची बनाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निर्दिष्ट आतिथ्य प्रोजेक्ट की तकनीकीताओं के आधार पर कार्यो और जिम्मेदारियों का सीमांकन करना।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के महत्वपूर्ण चरणों के दौरान गुणवत्ता जांच करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 35: आतिथ्य प्रोजेक्ट के लिए नौकरी पर प्रशिक्षण

FFS/N0233v 2.0 से सम्बन्धित

अनिवार्य अवधि: 120:00	पसंदीदा अवधि: 00.00
<b>मॉड्यूल का नाम: नौकरी पर प्रशिक्षण</b>	
<b>स्थान: साइट पर</b>	
<b>टर्मिनल परिणाम</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ग्राहक विचार-विमर्श के दौरान प्रभावी संचार कौशल प्रदर्शित करें।</li> <li>• विभिन्न डिज़ाइनिंग और ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न डिज़ाइनिंग सॉफ्टवेयर का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• उस रचनात्मकता का प्रदर्शन करें जो किसी भी प्रकार की सजावट और डिज़ाइन प्रोजेक्ट के लिए केंद्रीय है।</li> <li>• ग्राहकों को दिखाने के लिए विजुअल प्रेजेंटेशन बनाएं।</li> <li>• महत्वपूर्ण जानकारी प्राप्त करने के लिए काम चलाने, फोन का जवाब देने या यहां तक कि ग्राहकों से संपर्क करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• आवश्यक सामग्री विशिष्टताओं और फिनिश का विश्लेषण करें, खोजें, क्रमबद्ध करें और चयन करें।</li> <li>• डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त थीम, शैली और लेआउट का चयन करें।</li> <li>• फ़र्निचर और फिक्स्चर की सोर्सिंग से लेकर फ़्लोर प्लान और अन्य दस्तावेज़ बनाने तक विभिन्न प्रकार के कार्यों का प्रदर्शन करें।</li> <li>• ग्राहक संबंधों को प्रबंधित करने और प्रोजेक्ट्स की शुरू से अंत तक निगरानी करने के लिए उपयुक्त कौशल नियोजित करें।</li> <li>• कंप्यूटर डिज़ाइन सॉफ्टवेयर या पेंसिल या चारकोल जैसे हैंड ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग करके डिज़ाइन ड्राफ्ट बनाना।</li> <li>• नए उत्पादों या सेवाओं के अवसरों की पहचान करने के लिए इंटीरियर डिज़ाइन रुझानों और बाज़ार स्थितियों से संबंधित अनुसंधान करना।</li> <li>• यह सुनिश्चित करने के लिए कि प्रोजेक्टएं समय पर और बजट के भीतर पूरी हों, ठेकेदारों, वास्तुकारों और अन्य उपठेकेदारों के साथ संवाद करना।</li> <li>• विनिर्माण संयंत्र में एक सुरक्षित और संरक्षित वातावरण बनाए रखें।</li> <li>• संगठनात्मक, पर्यावरण संबंधी दिशानिर्देशों का अनुपालन बनाए रखें।</li> <li>• जॉब वर्क की जानकारी के लिए सुपरवाइजर और कॉलेजों के साथ समन्वय करें।</li> </ul>	

## मॉड्यूल 36: रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक विचार-विमर्श और कार्य के दायरे को परिभाषित करना

FFS/N0234 वी 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- ग्राहक विचार-विमर्श और प्रोजेक्ट अनुमोदन के लिए व्यावसायिक विकास गतिविधियाँ संचालित करें।
- रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट में तकनीकीताओं के आधार पर कार्य के दायरे को परिभाषित करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00 बजे
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए व्यवसाय और विपणन योजना के विकास में योगदान देने वाले विभिन्न कारकों की व्याख्या करें।</li> <li>• रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए ग्राहकों से प्रत्यक्ष जानकारी का विश्लेषण करने के लिए महत्वपूर्ण मापदंडों पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्य के दायरे को परिभाषित करने में योगदान देने वाले कारकों पर चर्चा करें।</li> <li>• किसी प्रोजेक्ट अनुमान के विभिन्न तत्वों और विक्रेता से प्राप्त कोटेशन पर चर्चा करें।</li> <li>• बातचीत करने के लिए आवश्यक आवश्यक कौशल सेट और उनके महत्व की व्याख्या करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए निर्दिष्ट विपणन और विकास रणनीतियों के आधार पर एक व्यवसाय विकास योजना तैयार करें।</li> <li>• रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए लेआउट, ब्लूप्रिंट, उत्पाद प्रकार आदि के संदर्भ में ग्राहक की आवश्यकताओं का विश्लेषण और व्याख्या करें।</li> <li>• ग्राहक की आवश्यकता और विशिष्टताओं का विश्लेषण करके प्रोजेक्ट के लिए कार्य का दायरा तैयार करें।</li> <li>• इंटीरियर टीमों के परामर्श से प्रोजेक्ट अनुमान और संबंधित दस्तावेज़ तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 37: रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए प्रोजेक्ट योजना और संसाधन आवंटन

FFS/N0234 v 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- प्रदर्शित करें कि रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए संसाधनों को प्रभावी ढंग से कैसे आवंटित किया जाए।
- टीम और कार्य प्रतिनिधिमंडल के लिए विभिन्न सॉफ्टवेयर टूल और तकनीकों की सूची बनाएं।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए संसाधन योजना तैयार करने में शामिल चरणों पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्यभार को साझा करने और कार्यस्थल पर उत्पादकता बढ़ाने के लिए कार्य प्रत्यायोजन में शामिल कदमों पर चर्चा करें।</li> <li>• ग्राहक विजिट और कार्यस्थल पर निरीक्षण प्रक्रिया में प्रोजेक्ट सुपरवाइजर की भूमिका को परिभाषित करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ऑन-साइट कार्य के लिए संसाधन योजना के आधार पर आवश्यक सामग्रियों, उपकरणों और उपकरणों की व्याख्या और चयन करें।</li> <li>• उपयुक्त सॉफ्टवेयर टूल और तकनीकों का उपयोग करके टीम के सदस्यों को कार्य सौंपना।</li> <li>• ग्राहक दौरे, निरीक्षण और निर्दिष्ट रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट की रिपोर्टिंग के लिए दिशानिर्देश तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 38: रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए डिजाइन आलेख और खरीद योजना का सत्यापन और अनुमोदन

FFS/N0234 v 2.0 से सम्बन्धित

### टर्मिनल परिणाम:

- अनुमोदित डिजाइनों और अवधारणाओं के आधार पर खरीद योजना की तैयारी और अनुमोदन की प्रक्रिया पर चर्चा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00 बजे
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• डिजाइन विशिष्टताओं के अनुमोदन में प्रोजेक्ट निष्पादन मापदंडों जैसे दायरा, बजट, वितरण समयरेखा आदि की भूमिका बताएं।</li> <li>• विक्रेता कोटेशन को प्रभावित करने वाले कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) से सभी मापदंडों की सूची बनाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए ग्राहक की आवश्यकताओं और प्रोजेक्ट निष्पादन मापदंडों के आधार पर डिजाइन आलेख और विशिष्टताओं की समीक्षा और अनुमोदन करना।</li> <li>• कार्य विनिर्देशों के अंतिम दायरे के आधार पर कोटेशन का विश्लेषण करें और एक खरीद योजना तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 39: रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए साइट सुपरविजन और हस्तांतरण

*FFS/N0234 वी 2.0 से सम्बन्धित*

### टर्मिनल परिणाम:

- रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए कुशल साइट सुपरविजन की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट में प्रोजेक्ट हस्तांतरण रिपोर्ट के लिए उपयुक्त दस्तावेज़ीकरण प्रारूप नियोजित करें।

अवधि : 06:00 बजे	अवधि : 18:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यो और उत्तरदायित्वों के प्रभावी आवंटन के महत्व को समझाइये।</li> <li>• तैयार उत्पादों के उच्च-गुणवत्ता मानकों को सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न गुणवत्ता मानकों की सूची बनाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निर्दिष्ट रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट की तकनीकीताओं के आधार पर कार्यो और जिम्मेदारियों का सीमांकन करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के महत्वपूर्ण चरणों के दौरान गुणवत्ता जांच करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 40: रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए नौकरी पर प्रशिक्षण

FFS/N0234 v 2.0 से सम्बन्धित

अनिवार्य अवधि: 120:00	पसंदीदा अवधि: 00.00
मॉड्यूल का नाम: नौकरी पर प्रशिक्षण	
स्थान: साइट पर	
टर्मिनल परिणाम	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ग्राहक विचार-विमर्श के दौरान प्रभावी संचार कौशल प्रदर्शित करें।</li> <li>• विभिन्न डिज़ाइनिंग और ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न डिज़ाइनिंग सॉफ्टवेयर का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• उस रचनात्मकता का प्रदर्शन करें जो किसी भी प्रकार की सजावट और डिज़ाइन प्रोजेक्ट के लिए केंद्रीय है।</li> <li>• ग्राहकों को दिखाने के लिए विजुअल प्रेजेंटेशन बनाएं।</li> <li>• महत्वपूर्ण जानकारी प्राप्त करने के लिए काम चलाने, फोन का जवाब देने या यहां तक कि ग्राहकों से संपर्क करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• आवश्यक सामग्री विशिष्टताओं और फिनिश का विश्लेषण करें, खोजें, क्रमबद्ध करें और चयन करें।</li> <li>• डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त थीम, शैली और लेआउट का चयन करें।</li> <li>• फ़र्निचर और फिक्स्चर की सोर्सिंग से लेकर फ़्लोर प्लान और अन्य दस्तावेज़ बनाने तक विभिन्न प्रकार के कार्यों का प्रदर्शन करें।</li> <li>• ग्राहक संबंधों को प्रबंधित करने और प्रोजेक्ट्स की शुरू से अंत तक निगरानी करने के लिए उपयुक्त कौशल नियोजित करें।</li> <li>• कंप्यूटर डिज़ाइन सॉफ्टवेयर या पेंसिल या चारकोल जैसे हैंड ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग करके डिज़ाइन ड्राफ्ट बनाना।</li> <li>• नए उत्पादों या सेवाओं के अवसरों की पहचान करने के लिए इंटीरियर डिज़ाइन रुझानों और बाज़ार स्थितियों से संबंधित अनुसंधान करना।</li> <li>• यह सुनिश्चित करने के लिए कि प्रोजेक्टएं समय पर और बजट के भीतर पूरी हों, ठेकेदारों, वास्तुकारों और अन्य उपठेकेदारों के साथ संवाद करना।</li> <li>• विनिर्माण संयंत्र में एक सुरक्षित और संरक्षित वातावरण बनाए रखें।</li> <li>• संगठनात्मक, पर्यावरण संबंधी दिशानिर्देशों का अनुपालन बनाए रखें।</li> <li>• जॉब वर्क की जानकारी के लिए सुपरवाइजर और कॉलेजों के साथ समन्वय करें।</li> </ul>	

# अनुबंध

## प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वापेक्षाएँ - 5 विकल्पों में से कोई एक						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	उचित उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियाँ
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
<b>स्नातक</b>	इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर डिजाइनिंग/विनिर्माण या कोई अन्य विषय	5	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	उत्तम - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	उत्तम - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
<b>आईटीआई</b>	इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग	6	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	उत्तम - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	उत्तम - आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइनिंग, इंटीरियर इंस्टालेशन या प्रबंधन, संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
<b>डिप्लोमा</b>	इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग	6	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	उत्तम - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	उत्तम - आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइनिंग, इंटीरियर इंस्टालेशन या प्रबंधन, संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
<b>प्रमाणपत्र- NSQF</b>	NSQF लेवल 5.5 सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिजाइन) (FFS/Q0205)	4	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	उत्तम - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र। उत्तम - आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइनिंग, इंटीरियर इंस्टालेशन या प्रबंधन, संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।

<b>प्रमाणपत्र- NSQF</b>	NSQF लेवल 6 प्रोजेक्ट मैनेजर (इंटीरियर डिज़ाइन) या ऊपर	3	इंटीरियर डिज़ाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	उत्तम - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र।  उत्तम - आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइनिंग, इंटीरियर इंस्टालेशन या प्रबंधन, संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
<b>प्रशिक्षक प्रमाणन</b>						
<b>डोमेन प्रमाणन</b>				<b>प्लेटफॉर्म प्रमाणन</b>		
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिज़ाइन)" को QP से सम्बन्धित: "FFS/Q0205, v2.0" स्तर 5.5।  FFSC दिशानिर्देशों के अनुसार न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% होगा।				पसंदीदा है कि प्रशिक्षक को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "प्रशिक्षक (VET और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "MEP/Q2601, वी2.0"।  न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।		

## मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ

### मूल्यांकनकर्ता पूर्वापेक्षाएँ - 5 विकल्पों में से कोई एक

न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	उचित उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/मूल्यांकन अनुभव		टिप्पणियाँ
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
<b>स्नातक</b>	इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर डिजाइनिंग/विनिर्माण या कोई अन्य विषय	5	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	उत्तम - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	उत्तम - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
<b>आईटीआई</b>	इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग	6	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	उत्तम - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	उत्तम - आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइनिंग, इंटीरियर इंस्टालेशन या प्रबंधन, संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
<b>डिप्लोमा</b>	इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग	6	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	उत्तम - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	उत्तम - आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइनिंग, इंटीरियर इंस्टालेशन या प्रबंधन, संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
<b>प्रमाणपत्र- NSQF</b>	NSQF लेवल 5.5 सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिजाइन) (FFS/Q0205)	4	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	उत्तम - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र। उत्तम - आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइनिंग, इंटीरियर इंस्टालेशन या प्रबंधन, संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।

<p><b>प्रमाणपत्र- NSQF</b></p>	<p>NSQF लेवल 6 प्रोजेक्ट मैनेजर (इंटीरियर डिज़ाइन) या ऊपर</p>	<p>3</p>	<p>इंटीरियर डिज़ाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल</p>	<p>1</p>	<p>उत्तम - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण</p>	<p>आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र।  उत्तम - आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइनिंग, इंटीरियर इंस्टालेशन या प्रबंधन, संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</p>
------------------------------------	---	----------	---	----------	---	--

### मूल्यांकनकर्ता प्रमाणीकरण

डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
<p>नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिज़ाइन)" को QP से सम्बन्धित: "FFS/Q0205, v2.0" स्तर 5.5।  FFSC दिशानिर्देशों के अनुसार न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% होगा।</p>	<p>अनुशंसा की जाती है कि मूल्यांकनकर्ता को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "निर्धारक (VET और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "MEP/Q2701, वी2.0"।  न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।</p>

## मूल्यांकन रणनीति

इस अनुभाग में कार्यक्रम की आवश्यक दक्षताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने से जुड़ी प्रक्रियाएं शामिल हैं।

FFSC में, हमारा मानना है कि किसी उम्मीदवार के प्रदर्शन का आकलन करने के लिए मूल्यांकन के लिए एक समग्र दृष्टिकोण आवश्यक है। इस प्रकार, हमने विभिन्न चरणों में उम्मीदवार की समग्र प्रगति पर नज़र रखने के लिए एक बहु-स्तरीय प्रक्रिया तैयार की है। जबकि कुछ तकनीकों को प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में आत्मसात किया जाता है, अन्य परीक्षण के स्पष्ट तरीके हैं। ये:

1. आन्तरिक (पसंदीदा)
  - a. प्रशिक्षक के नेतृत्व में मूल्यांकन
  - b. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर के नेतृत्व में मूल्यांकन
2. बाहरी
  - a. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता (अनिवार्य)
  - b. उद्योग (पसंदीदा)

### 1. आन्तरिक (पसंदीदा)

#### A। प्रशिक्षक के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में, प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान उम्मीदवार की प्रगति का आकलन करने के लिए नियमित अंतराल पर विभिन्न परीक्षण और प्रोजेक्टएं डिजाइन की जाती हैं। ये लिखित और प्रायोगिक, व्यक्तिगत और समूह गतिविधियों का मिश्रण हैं।

इन मूल्यांकनों को संचालित करने के लिए प्रशिक्षकों को टीओटी कार्यक्रमों के तहत विशिष्ट प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा। इसकी एक रिपोर्ट नियुक्त मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर को सौंपी जाएगी।

#### B। मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रत्येक प्रशिक्षक/बैच को एक मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से जोड़ा जाना चाहिए, जो बैच की प्रगति पर नज़र रखेगा। प्रशिक्षक प्रशिक्षण वितरण या आवधिक मूल्यांकन आयोजित करने के संबंध में मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से परामर्श कर सकता है।

मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर उपयुक्त और व्यवहार्य समझे जाने वाले साधनों का उपयोग करके उम्मीदवारों की प्रगति का आकलन करने के लिए अपना स्वयं का सत्र आयोजित कर सकते हैं।

### 2. बाह्य

#### A। मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता:

एक बाहरी मूल्यांकन अनिवार्य रूप से टीओए प्रमाणित मूल्यांकनकर्ताओं या टीओए प्रमाणित फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ताओं के माध्यम से मूल्यांकन भागीदार के रूप में आयोजित किया जाएगा। किसी भी मूल्यांकन गतिविधि के 3 प्रमुख चरण होते हैं - पूर्व-मूल्यांकन, मूल्यांकन के दौरान और मूल्यांकन के बाद। प्रत्येक चरण में मूल्यांकन के संचालन के लिए परिभाषित प्रणाली का पालन किया जाएगा।

FFSC प्रशिक्षण और मूल्यांकन टीम या FFSC द्वारा सौंपा गया कोई अन्य प्राधिकारी, गुणवत्ता आश्वासन और निगरानी के दृष्टिकोण से औचक या नियोजित दौरे और जांच कर सकता है।

प्रत्येक चरण की आवश्यकताएँ और विवरण नीचे दिए गए हैं:

### 1. पूर्व आकलन:

- मूल्यांकन भागीदार/निर्धारक/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता सत्यापन
- मूल्यांकन सेटअप/इंफ्रा के लिए प्रशिक्षण केंद्र की जांच
- FFSC को मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता द्वारा प्रश्न पत्र प्रस्तुत करना
- FFSC NOS और पीसी के अनुरूप प्रश्न पत्रों को मान्य और अनुमोदित करेगा।
- FFSC संबद्धता और प्रोजेक्ट मूल्यांकन अनुमोदन
- केंद्र प्रशिक्षण भागीदार या निर्दिष्ट तटस्थ मूल्यांकन केंद्र द्वारा मूल्यांकन सूचना के लिए तैयार है

### 2. मूल्यांकन के दौरान (मूल्यांकन दिवस पर): मूल्यांकन FFSC की व्यवहार्यता और अनुमोदन के आधार पर ऑफ़लाइन, ऑनलाइन या हाइब्रिड प्रारूप में आयोजित किया जा सकता है। किसी भी प्रक्रिया के तहत निम्नलिखित दिशानिर्देशों को संकलित करना महत्वपूर्ण है:

- मूल्यांकन करने के तरीके के अनुसार विशेष कार्य भूमिका के लिए लैब उपकरण की उपलब्धता की जांच करें।
- उम्मीदवार सत्यापन: उम्मीदवारों के आधार कार्ड विवरण की पुष्टि करें
- प्रशिक्षण की अवधि की जांच करें
- मूल्यांकन प्रारंभ और समाप्ति समय को दस्तावेजों में निर्दिष्ट अनुसार जांचें
- मूल्यांकनकर्ता/स्वतंत्र मूल्यांकनकर्ता को हर समय मूल्यांकन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।
- मूल्यांकन गुणवत्ता आश्वासन जांच के लिए FFSC प्रशिक्षण और मूल्यांकन निगरानी टीम को सूचना।
- सुनिश्चित करें कि मूल्यांकन करने के साक्ष्य FFSC प्रोटोकॉल के अनुसार एकत्र किए गए हैं:
  - मूल्यांकन स्थान से मूल्यांकनकर्ता की समय-मुद्रांकित और जियोटैग की गई रिपोर्टिंग
  - साइनबोर्ड और योजना-विशिष्ट ब्रांडिंग के साथ केंद्र में तस्वीरें
  - प्रशिक्षण अवधि के दौरान प्रशिक्षुओं की बायोमेट्रिक या मैनुअल उपस्थिति शीट (टीपी द्वारा मुद्रांकित)।
  - टाइम-स्टैम्ड और जियोटैग्ड मूल्यांकन (थ्योरी + वाइवा + प्रैक्टिकल) तस्वीरें और वीडियो
- FFSC को प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक दस्तावेज

### 3. पोस्ट मूल्यांकन:

- FFSC को मूल्यांकन दस्तावेज और फीडबैक समय पर प्रस्तुत करना
- दस्तावेजों की हार्ड कॉपी संग्रहीत की जाती हैं
- मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी क्लाउड स्टोरेज से अपलोड/एक्सेस की जाती है
- हार्ड ड्राइव में संग्रहीत मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट प्रतियां
- FFSC द्वारा परिभाषित कोई अन्य अनुपालन आवश्यकता

### B। उद्योग भागीदार:

FFSC प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान विभिन्न चरणों में उम्मीदवारों का मूल्यांकन करने के लिए उद्योग भागीदारों और विषय वस्तु विशेषज्ञों को शामिल कर सकता है।

## संदर्भ सीईएस

### शब्दकोष

शब्दावली	विवरण
घोषणात्मक ज्ञान	घोषणात्मक ज्ञान वह ज्ञान है जो किसी काम को कैसे करें या समस्या को हल करने के लिए जानने वाले तथ्य, अवधारणाएं और सिद्धांतों से संबंधित होता है।
मुख्य सीखने का परिणाम	मुख्य सीखने का परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि एक छात्र को एक टर्मिनल परिणाम प्राप्त करने के लिए क्या जानने, समझने और करने की योग्यता होनी चाहिए।
प्रशिक्षण परिणाम	प्रशिक्षण परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि छात्र प्रशिक्षण के पूरा करने पर क्या जानेगा, समझेगा और कर पाएगा।
टर्मिनल परिणाम	टर्मिनल परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि एक छात्र एक मॉड्यूल के पूरा करने पर क्या जानेगा, समझेगा और कर पाएगा।
प्रक्रियात्मक ज्ञान	प्रक्रियात्मक ज्ञान वह ज्ञान है जो किसी काम को कैसे करें या किसी टास्क को कैसे पूरा करें के बारे में विचार करता है। यह बुद्धिकी, भावुकुी या शारीरिक कौशल का उपयोग करके किसी वास्तविक काम की उत्पत्ति करने की क्षमता है।
OJT (M)	नौकरी पर प्रशिक्षण (अनिवार्य); प्रशिक्षुओं को निर्धारित समय के लिए स्थानीयता में प्रशिक्षण पूरा करने के लिए अनिवार्य किया जाता है।
OJT (R)	नौकरी पर प्रशिक्षण (सिफारिश किया गया); प्रशिक्षुओं को निर्धारित समय के लिए स्थानीयता में प्रशिक्षण पूरा करने की सिफारिश की जाती है।

## आदिवर्णिक और संक्षिप्त शब्द

Term	Description	Hindi Translation
<b>QP</b>	Qualification Pack	योग्यता पैक
<b>NSQF</b>	National Skills Qualification Framework	राष्ट्रीय कौशल योग्यता ढांचा
<b>NSQC</b>	National Skills Qualification Committee	राष्ट्रीय कौशल योग्यता समिति
<b>NOS</b>	National Occupational Standards	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
<b>QC</b>	Quality Checking	गुणवत्ता जांच
<b>PwD</b>	Person with Disability	विकलांग व्यक्ति
<b>ToT</b>	Training of Trainers	प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण
<b>ToA</b>	Training of Assessors	मूल्यांकनकर्ताओं का प्रशिक्षण
<b>FFSC</b>	Furniture and Fittings Skill Council	फर्नीचर और फिटिंग कौशल परिषद
<b>TP</b>	Training Partner	प्रशिक्षण भागीदार
<b>PC</b>	Performance Criteria	प्रदर्शन मानदंड
<b>NA</b>	Not Applicable	लागू नहीं
<b>MS</b>	Microsoft	माइक्रोसॉफ्ट
<b>PPE</b>	Personal Protective Equipment	व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण
<b>2D</b>	2-Dimensional	2-आयामी
<b>3D</b>	3-Dimensional	3-आयामी
<b>SOP</b>	Standard Operating Procedure	मानक संचालन प्रक्रिया
<b>AR</b>	Augmented Reality	संवर्धित वास्तविकता
<b>VR</b>	Virtual Reality	आभासी वास्तविकता
<b>OJT</b>	On-the-Job Training	नौकरी पर प्रशिक्षण
<b>FF&amp;E</b>	Furniture Fixtures & Equipment	फर्नीचर फिक्स्चर और उपकरण
<b>POC</b>	Point of Contact	संपर्क बिंदु
<b>POSH</b>	Prevention Of Sexual Harassment	यौन उत्पीड़न की रोकथाम
<b>CPR</b>	Cardiopulmonary Resuscitation	हृदय-फुफ्फुसीय पुनरुत्थान
<b>AFC</b>	Approved For Construction	निर्माण के लिए अनुमोदित
<b>MEP</b>	Mechanical, Electrical, Plumbing	यांत्रिक, विद्युत, नलसाजी
<b>CAD</b>	Computer Aided Software	कंप्यूटर सहायता सॉफ्टवेयर
<b>FSOW</b>	Final Scope of Work	अंतिम कार्य की सीमा